

«Утверждаю»
 Директор Кыргызского авиационного
 института им. И. Абдраимова
Жураманов
 «12» _____ 2018 г.



ИНСТРУКЦИЯ

**по организации и осуществлению деятельности приемной комиссии
 Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова**

1. Формирование приемной комиссии

1.1. Приемная комиссия (далее-ПК) создается приказом директора Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (далее-Авиаинститут), для организации приема студентов на первый и последующие курсы дневной, вечерней, заочной формы обучения, а также по программам СПО председателем ПК является директор Авиаинститута.

2. Прием документов

- 2.1. Документы принимаются в Приемной комиссии Авиаинститута по адресу: г. Бишкек, ул. Луцкихина № 60 с 9.00 до 17.00 часов (без обеденного перерыва).
- 2.2. Конкурс на зачисление абитуриентов на бакалаврские программы на 1 курс 2017-2018 учебного года очной, вечерней формы обучения, по договору с оплатой стоимости обучения, проводится только по результатам ОРТ.
- 2.3. Для абитуриентов - иностранных граждан, не имеющих сертификат ОРТ, вне зависимости от формы обучения Авиаинститут проводит вступительные испытания в виде комплексного бланочного тестирования по математике, физике, русскому (кыргызскому) языку.
- 2.4. К регистрации и участию в конкурсе допускаются абитуриенты, набравшие балл по ОРТ выше порогового балла по основному тесту, установленного Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее-МОН КР) на 2018-2019 учебный год. Приемная комиссия не имеет права отказать в регистрации абитуриенту с суммой баллов по основному тесту ОРТ:
 - 110 баллов (основной),
 - 60 баллов (математика или физика) и выше на очную форму обучения.

- 2.5. Абитуриент вправе участвовать в конкурсе по результатам общереспубликанского тестирования одновременно в нескольких ВУЗах, использовать по своему усмотрению талоны в первом туре по разным направлениям и профилям. Сам сертификат ОРТ может быть использован во втором и третьем турах для участия в конкурсе на вакантные места.
- 2.6. Абитуриент, не сдавший дополнительный тест по предмету, соответствующему выбранному направлению, допускается к конкурсу при условии наличия балла по основному тесту выше порогового, установленного МОН КР.
- 2.7. Приоритетным правом зачисления пользуются абитуриенты, имеющие результаты предметных тестов.
- 2.8. Абитуриенты, претендующие на льготы, при регистрации, должны предоставить в приемную комиссию соответствующие документы (копии свидетельства о смерти родителей, инвалидности I или II группы, других имеющихся льгот по решению Правительства КР).
- 2.9. Технические секретари ПК фиксируют данные абитуриентов и результаты ОРТ в регистрационных журналах. В регистрационных журналах указываются:
 - идентификационный номер абитуриента;
 - количество набранных баллов по основному и предметному тесту;
 - направление и профиль, на котором желает обучаться абитуриент;
 - дата регистрации;
 - подпись абитуриента;
 - контактные телефоны.

3. Организация и проведение конкурса (по результатам ОРТ)

- 3.1. Регистрация абитуриентов на бакалаврские программы по результатам ОРТ осуществляется в установленные МОН КР сроки.
- 3.2. Абитуриенту или его доверенному представителю (родителям, родственникам) нужно иметь при себе оригинал сертификата ОРТ.
- 3.3. На отрывном талоне сертификата следует указать выбранное направление с профилем и дату заполнения.
- 3.4. Техническим секретарем приемной комиссии в регистрационных журналах фиксируются:

- идентификационный номер абитуриента;
- количество набранных баллов по основному и предметному тесту;
- направление и профиль, выбранные абитуриентом;
- дата регистрации;
- подпись абитуриента;
- контактные телефоны.

- 3.5. После прохождения процедуры регистрации и получения расписки абитуриент лично должен опустить в урну отрывной талон с названием выбранного профиля.
- 3.6. Ежедневно, на информационных стендах и сайте, должны вывешиваться ранжированные по убыванию баллов списки абитуриентов по направлениям и профилям, включающие идентификационный номер абитуриента и общий балл (сумма баллов по основному тесту и дополнительному предмету при его наличии).
- 3.7. Если абитуриент не нашел на информационном стенде свой идентификационный номер или данные неверны, следует обратиться к ответственному секретарю для корректировки данных.
- 3.8. По окончании срока приема талонов, ПК осуществляет вскрытие урн. Опечатанные урны вскрываются в присутствии всех членов ПК и наблюдателей. Члены ПК составляют протокол о количестве изъятых отрывных талонов сертификатов ОРТ, который подписывается всеми членами комиссии.
- 3.9. Члены ПК осуществляют сверку данных занесенных в регистрационный журнал с данными талонов, изъятых из урны и данными вывешенными на информационном стенде и сайте.
- 3.10. Техническими секретарями составляется ранжированный по убыванию баллов список абитуриентов. По результатам конкурса ПК определяет проходной балл на каждый профиль.
- 3.11. Проходные баллы для зачисления в Авиаинститут по очной и Очно-вечернее формам обучения, по каждому профилю, устанавливаются ПК в каждом туре.
- 3.12. К зачислению рекомендуются абитуриенты с баллами, превышающий проходной балл, установленный ПК. Решение приемной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами ПК.

3.13. Списки рекомендованных к зачислению абитуриентов после каждого тура вывешиваются на информационном стенде и сайте Авиаинститута не позднее 10 часов утра следующего дня.

3.14. При одинаковой сумме баллов основного и дополнительного предметного теста у лучших абитуриентов, приоритет отдается абитуриенту, имеющему более высокий балл по предметному тесту.

3.15. После вывешивания списка рекомендованных к зачислению абитуриентов, ПК и техническая группа оповещает абитуриентов.

4.Сроки приема документов по ОРТ

4.1. Прием документов абитуриентов производится в два тура:

1-тур с 9-14 июля

- 9-11 июля – сбор отрывных талонов;
- 11 июля в 14-00 заканчивается сбор отрывных талонов;
- 12 июля до 10-00 вывешиваются списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению.
- 12-14 июля подтверждение абитуриентами желаниа быть зачисленными в Авиаинститут

2-тур с 16-22 июля

- 16-18 июля – сбор отрывных талонов;
- 18 июля в 14-00 заканчивается сбор отрывных талонов;
- 19 июля до 10-00 вывешиваются списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению.
- 19-21 июля подтверждение абитуриентами желаниа быть зачисленными в Авиаинститут

3-тур с 23-28 июля (проводится с разрешения МОН КР)

- 23-25 июля – сбор отрывных талонов;
- 25 июля в 14-00 заканчивается сбор отрывных талонов;
- 26 июля до 10-00 вывешиваются списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению.
- 26-28 июля подтверждение абитуриентами желаниа быть зачисленными в Авиаинститут

До 25 августа обязательно предоставление полного отчета в МОН КР и направление списков абитуриентов на подтверждение в ЦОМО

4.2. Организация тестового контроля знаний абитуриентов поступающих на контрактную форму обучения:

- процедуру тестирования, которую осуществляет комиссия из состава технической комиссии под руководством отв. Секретаря;
- разъяснения по дисциплинам, подлежащих сдаче при тестировании - проводит отв. секретаря. Перечень дисциплин, подлежащих тестированию по специальностям Авиаинститута, приведен в «Правилах по приему»;
- подсчет количества абитуриентов, проверка документов, подтверждающих их личность, сбор выполненных работ - осуществляют члены комиссии, проводящие тестирование;
- проверку работ абитуриентов (проводит предметная комиссия). Результаты тестирования фиксируются в работе абитуриента соответствующими баллами и подписями членов комиссий и включаются в ведомость. Прошедшим тестирование считается абитуриент, верно выполнивший задания выше пороговых баллов по каждой дисциплине подлежащей тестированию. Копии ведомостей вывешиваются на информационных стендах ПК, копия ведомости и проверенные работы сдаются отв. секретарю ПК.

Для наглядности фамилии абитуриентов, получивших положительную оценку при тестировании, в ведомостях на стенде маркируются. Работа абитуриента вкладывается в личное дело абитуриента соответствующего учебного подразделения.

4.3. Абитуриенты, поступающие на очную и вечернюю форму обучения по программе получения высшего образования в сокращенные, сроки (после колледжа или второе высшее) проходят вступительные испытания в форме тестирования либо собеседования. Для этого абитуриент вначале пишет заявление на имя директора, затем проходит собеседование, результаты которого оформляются протоколом собеседования. Комиссия по собеседованию формируется в составе:

1. Председатель комиссии - заведующий профилирующей кафедрой;
2. отв. секретарь ПК;
3. Член тех. комиссии подразделения.

Комиссия по собеседованию определяет соответствие профиля выбираемой специальности имеющемуся уровню образования и определяет

срок программы образования в Авиаинституте.

4.4. Зачисление студентов внебюджетной формы обучения осуществляется на заседании комиссии по зачислению. Зачисление осуществляется по баллам ОРТ и результатам тестирования в Авиаинституте.

4.5. Расписание всех вступительных испытаний, утверждается Председателем ПК и доводится до сведения абитуриентов и вывешивается на информационный стенд.

4.6 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, не могут участвовать в конкурсе.

5. Зачисление

5.1. Абитуриенты, рекомендованные к зачислению по результатам ОРТ, в течение трех дней должны подтвердить свое желание стать студентом Авиаинститута путем предоставления оригиналов документов и квитанции об оплате 30% от суммы годовой оплаты за обучение.

5.2. Для подтверждения поступления в Авиаинститут абитуриенты подают следующие документы:

- личное заявление на имя директора, с указанием выбранного направления и профиля;
- оригинал документа государственного образца о среднем общем или среднем (высшем) профессиональном образовании;
- оригинал сертификата о результатах общереспубликанского тестирования текущего года;
- фотографий размером 3x4;
- медицинская справка ф-086
- копия паспорта или (свидетельство о рождении);
- копия приписного свидетельства или военного билета.

5.3. Вне конкурса при условии наличия баллов по основному тесту выше порогового, установленного МОН КР, зачисляются:

- военнослужащие, уволенные в запас и имеющие право на льготы, установленные Правительством Кыргызской Республики;
- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно на 1 октября текущего года);
- инвалиды 1-й, 2-й группы, которым по заключению врачебно-экспертных комиссий не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению и специальности.

5.4. Результаты ОРТ абитуриентов, подтвердивших свое желание обучаться в Авиаинституте путем предоставления необходимых документов,

- должны быть подтверждены Независимой тестовой службой на верность набранных баллов до зачисления.
- 5.5. Подтвержденный Независимой тестовой службой список абитуриентов передается Авиаинституту для подготовки приказов о зачислении абитуриентов, а также вывешивается на стенде для всеобщей информации.
 - 5.6. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора МОН КР, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления абитуриента, в том числе на основании представленных им недостоверных сведений о результатах ОРТ, студент подлежит отчислению в установленном порядке.
 - 5.7. Абитуриенту при сдаче оригиналов документов выдается расписка о приеме документов, а также один экземпляр договора между Авиаинститутом и обучающимся.
 - 5.8. Приказ о зачислении абитуриентов с указанием количества баллов набранных по ОРТ вывешиваются на информационном стенде ПК и на официальном сайте Авиаинститута.
 - 5.9. Зачисление абитуриентов в число студентов очного отделения в Авиаинститута производится до 25 августа.

6. Передача личных дел в отдел кадров Авиаинститута

- 6.1. Личные дела абитуриентов, зачисленных на 1 курс, проверяются работниками технических комиссий и передаются в студенческий отдел кадров. В состав личных дел вновь зачисленных должны входить:
 1. Заявление (набрано на компьютере, снабжено фотографией, подписано заявителем);
 2. Сертификат общереспубликанского образовательного гранта или тесты с ответами, для поступающих по контракту. Для поступающих на сокращенные программы образования - протокол собеседования и заявление ;
 3. Аттестат об образовании или диплом средне-специального (высшего) образования (подлинник);
 4. Фотографии 3x4 (4 шт.);
 5. Лист приказа о зачислении,
 6. Для студентов призывников дополнительно:
- приписное свидетельство
- 6.2. Все личные дела посписочно передаются в отдел кадров и оформляется акт приема-передачи.

Ответственный секретарь ПК



А. Эмчиева