

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
«Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова»



Комплексный план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год



г. Бишкек

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Цели, направления воспитательной работы Авиаинститута | 3 |
| 2. | План методических мероприятий по воспитательной работе | 4 |
| 3. | План Мероприятия по предотвращению распространения инфекционных, вирусных заболеваний | 6 |
| 4. | Работа по адаптации студентов | 7 |
| 5. | План мероприятий по гражданскому, правовому и патриотическому воспитанию | 8 |
| 6. | План мероприятий по духовно-нравственному воспитанию | 12 |
| 7. | Экологическое и трудовое воспитание | 17 |
| 8. | Профилактика экстремизма и терроризма | 18 |
| 9. | Организация работы студенческого общежития | 19 |
| 10. | Формирование здорового образа жизни среди | 20 |
| 11. | План осуществление мероприятий с иностранными студентами | 21 |
| 12. | План работы Сектора карьеры и трудоустройства выпускников (СКТВ) Авиаинститута на 2021-2022 учебный год | 22 |
| 13. | План работы библиотеки на 2021-2022 учебного года | 24 |
| 14. | План работы отдела международных связей на 2021-2022 учебный год | 26 |
| 15. | План работы студенческого самоуправления Кыргызского авиационного института им.И. Абдраимова на 2021-2022гг уч. год | 28 |

Утверждаю

Директор Кыргызского
авиационного института
им. И.Абдраимова

У.Э. Курманов
2022 г.



Цели, направления воспитательной работы Авиаинститута

Цели:

1. Развитие личности студента, адаптированной к социальной жизни в обществе
2. Воспитание конкурентоспособного специалиста, умеющего принимать решение в условиях выбора, обладающего комплексом навыков
3. Воспитание духовно развитого, с высоким уровнем образования, хорошо знающего историю нашего народа, чтущего традиции, семейные ценности и верования других народов, уважающего межэтнические отношения, владеющего другими языками, устойчивого к внешним и внутренним вызовам.

Задачи:

- воспитание ответственного и осознанного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- развитие гражданской ответственности как важнейшей черты личности;
- формирование социальной активности, профессиональных и надпрофессиональных компетентностей через вовлечение студентов в студенческое самоуправление;
- воспитание культуры общения в семье, трудовом и студенческом коллективе, быту, обществе в целом;
- развитие творческой деятельности студентов;

Направления деятельности:

1. Создание условий для становления гуманистического мировоззрения и системы ценностных ориентаций личности
2. Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности.
3. Формирование морально-нравственной, гражданской, коммуникативной компетентности студентов
4. Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей
5. Организация досуга студентов Авиаинститута

**План
методических мероприятий по воспитательной работе**

| № | мероприятия | Сроки исполнения | ответственные | примечан ие |
|-----|---|---------------------------|---|----------------|
| 1.1 | Составление и утверждение плана воспитательной работы | сентябрь | Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, кураторы, менеджеры курсов | |
| | <p>Планирование воспитательной работы в Авиаинституте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление планов воспитательной работы на факультете и отделении СПО. - Составление плана профилактической работы со студентами (План работы Совета профилактики) --Составление совместных планов профилактической работы с ИДН -Составление плана работы студенческих общежитий -Составление плана работы музея Авиаинститута., -Составление плана работы библиотеки, -план работы студенческого самоуправления. | | Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, зав. Отделение СПО, библиотекарь, кураторы, менеджеры курсов | |
| 1.2 | Формирование списка кураторов студенческих групп и менеджеров курсов . | сентябрь | Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева | |
| 1.3 | Консультации для кураторов по составлению воспитательных планов групп | сентябрь | Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель | |
| 1.4 | Ведение документации по воспитательной работе | в течение года | Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель кураторы, менеджеры курсов | |
| 1.5 | Совещание кураторов по обсуждению проблем учебно-воспитательной работы, актуальных студенческих вопросов | по графику в течение года | Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель | |
| 1.6 | Составление социальной карты студентов всех отделений по группам, заполнение анкет первокурсников | сентябрь | Заместитель декана, воспитатель , кураторы, менеджеры курсов | |
| 1.7 | Социально-психологическое | | Заместитель директора по ВР и Гос. языку | |

| | | | | |
|------|--|------------------------------|---|--|
| | <p>сопровождение учебно-воспитательного процесса:</p> <p>2.1. Анализ контингента студентов 1 курса для определения оптимальных форм работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение степени готовности студентов к учебной деятельности; - регулярное уточнение социального статуса семей учащихся; - выявление студентов "группы риска", ведение на них карт индивидуально-профилактической работы; - ежедневная проверка посещаемости студентов, выяснение причин отсутствия; - посещение занятий с целью наблюдения за отдельными учащимися, группой; - работа с родителями несовершеннолетних студентов. <p>2.2. Социальная защита студентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение соцопросов, мониторинга по направлениям воспитательной деятельности | | А.М.Эмчиева, заместитель декана, кураторы, менеджеры курсов | |
| 1.8 | Проведение тематических кураторских часов, а также по обсуждению вопросов дисциплины, успеваемости, внеклассной работы, социальных вопросов | по расписанию в течение года | Заместитель декана. воспитатель, кураторы, менеджеры курсов | |
| 1.9 | Заседания студенческого совета по вопросам учебной дисциплины, успеваемости, качества учебного процесса | по графику | Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель председатель студсовета | |
| 1.10 | Проведение анкетирования студентов с целью выявления «группы риска» | октябрь | Заместитель декана воспитатель, кураторы, менеджеры курсов | |
| 1.11 | Общестуденческие собрания по итогам полугодий 2022-2023 учебного года | январь, май | Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 1.12 | Контроль проведения кураторских часов | в течение года | Заместитель декана, воспитатель. | |
| 1.13 | Мониторинг качества | в течение года | Заместитель декана, | |

| | | | | |
|------|--|----------------------------|---|--|
| | воспитательной работы Авиаинститута: -Мониторинг эффективности работы ВУЗа; -Мониторинг состояния здоровья студентов; -Мониторинг деятельности кураторов и менеджеров курса; -Мониторинг трудоустройства выпускников Авиаинститута, Мониторинг качества воспитательной работы на факультете, отделении СПО | | воспитатель | |
| 1.14 | Разработка нормативных документов по воспитательной работе в Авиаинституте | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана | |

**План
Мероприятия по предотвращению распространения инфекционных,
вирусных заболеваний**

| № | мероприятия | Сроки исполнения | ответственные | примечание |
|----|---|---------------------|---|------------|
| 1. | Проведение совещание с кураторами и со старостами групп по проведению комплекса мер по профилактике гриппа, коронавирусной инфекции и других вирусных заболеваний | постоянно | Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 2. | Оформить информационные стенды по профилактике вирусных заболеваний, представление информации на сайте | сентябрь | Медицинские работники Б. Курманалиева, председатель студсовета | |
| 3. | Регулярно проводить информационно-разъяснительную работу с педколлективом и со студентами по вопросам вакцинации, профилактики коронавирусной инфекции (Covid-19) | постоянно | Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 4. | Обеспечить постоянное информирование о мерах по предупреждению инфекционных заболеваний, в том числе | постоянно | Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | коронавирусной инфекции: -студентов, в ходе кураторских часов и иных мероприятиях; -родителей в ходе родительских собраний. | | председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| Санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия | | | | |
| 5. | Усиление контроля за состоянием здоровья студентов и сотрудников. Исключить возможность выхода на работу или посещение учебного заведения сотрудников и студентов с признаками заболевания гриппом. | На период эпидемии гриппа | Медицинские работники Б. Курманалиева | |
| 6. | Соблюдение температурного режима в помещениях, проводить, систематическую, влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, проветривание учебных кабинетов во время перемены и коридоров во время занятий | ежедневно | Зам.директора по АХЧ А. Осмоналиев, Председатели ЦК Э. Иматов И. Аденова, Ч. Базарбаева и преподаватели, технический персонал | |
| 7. | В институте обеспечивается соблюдение противоэпидемических мероприятий: – текущая дезинфекция химическими дезинфицирующими средствами (поверхностей и др) – соблюдение масочного режима, – гигиеническая обработка рук, – проветривание помещений. | На период подъема заболеваемости и гриппом и ОРВИ | Зам.директора по АХЧ А. Осмоналиев, медицинские работники Ж. Арыкова, Б. Курманалиева. Председатели ЦК Э. Иматов И. Аденова, Ч. Базарбаева и преподаватели | |

Работа по адаптации студентов

| | | | | |
|----|--|--------------------|--|--|
| 1. | Проведение анкетирования среди первокурсников | В течение сентября | Заместитель декана А.Абдрахманова воспитатель и кураторы, менеджеры | |
| 2. | Собрание первокурсников «Правила внутреннего распорядка Авиаинститута» | В течение сентября | Заместитель декана А.Абдрахманова воспитатель и кураторы, менеджеры | |
| 3. | Торжественная церемония «Посвящение в студенты» | Октябрь | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана | |

| | | | | |
|----|--|----------|---|--|
| | | | А.Абдрахманова , воспитатель председатель студсовета кураторы, менеджеры | |
| 4. | Музыкальный вечер, посвященный Международному дню студента «Вместе мы сила, очень нужная родине нашей». | Октябрь | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатель председатель студсовета кураторы, менеджеры | |
| 5. | Составление социального паспорта студентов первого года обучения | ноябрь | Заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатель и кураторы, менеджеры | |
| 6. | Беседа со студентами первого года обучения «Соблюдение мер противопожарной безопасности» | Сентябрь | Заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатель кураторы, менеджеры | |
| 7. | Тренинг «Взаимоотношения в студенческом коллективе» | Сентябрь | Заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатель и кураторы, менеджеры | |
| 8. | Диагностика вредных привычек у студентов первого года обучения | Сентябрь | Заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатель и кураторы, менеджеры | |
| 9. | Анкетирование «Отношение студентов к здоровому образу жизни» | Сентябрь | Заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатель и кураторы, менеджеры | |

**План
мероприятий по гражданскому, правовому и патриотическому
воспитанию**

| № | мероприятия | Сроки исполнения | ответственные | примеч ание |
|----------|--|-----------------------------|--|------------------------|
| 1. | Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории Кыргызской Республики (в студенческих группах) | постоянно | Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 2. | Подготовка и проведение посвященных героико- патриотическим событиям, торжественных шествий, | | Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, | |

| | | | | |
|-----|--|----------|--|--|
| | митингов: | | воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 3. | - Международный день памяти жертв фашизма; | | | |
| 4. | - День Независимости Кыргызской Республики | | | |
| 5. | -История кыргызского восстания 1916 года- Уркун | | | |
| 6. | -Дни истории и памяти предков | | | |
| 7. | Проведение тематических встреч и бесед об истории Гражданской авиации КР, Авиаинститута со студентами 1 -2 курсов (строго по утвержденному графику работы) | | Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 8. | Проведение кураторских часов по изучению Государственной Символики | сентябрь | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 9. | Классные часы «Патриотизм–бааатырдык менен эрдиктин негизи» | Февраль | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 10. | Конкурс «Лучший знаток кыргызского языка» | сентябрь | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов, председатель ЦК «Языков» Э. Иматов и преподаватели кыргызского зыка и литературы | |
| 11. | Декада по патриотическому воспитанию | декабрь | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 12. | Кураторский час «Международный экстремизм – угроза всему человечеству» | февраль | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 13. | Смотр военно-патриотической песни, посвященный Дню Защитника Отечества | май | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 14. | Практикум «Действия населения в случае угрозы и совершения террористического акта» | В течении года | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов |
| 15. | Посещение преподавателями и студентами 1 курса Мемориального комплекса «Ата-Бейит». | апрель | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов |
| 16. | Участие преподавателей и студентов КАИ им. И. Абдраимова в шествии «Бессмертный полк». | май | Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов |
| 17. | Уроки мужества «Поклонимся великим тем годам» | май | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов |
| 18. | Посещение праздничного концерта, посвященного 78-й Годовщине Победы в Великой Отечественной войне. | май | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов |
| 19. | . Проведение акции: «Никто не забыт, ничто не забыто» | май | Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов |
| 20. | Возложение цветов студентами КАИ им. И. Абдраимова у монумента Победы «Вечный огонь». | май | Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов |
| 21. | Торжественный концерт, посвященный Дню Победы | май | Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры |

| | | | | |
|-----|---|--------------------|--|--|
| | | | курсов | |
| 22. | Формирование правовой компетенции, нетерпимости к антиобщественным проявлениям на занятиях «правоведение», «правовое обеспечение» | в течение года | Заместитель декана Заведующая отделением СПО | |
| 23. | Взаимодействие с родительской общественностью, общественными организациями по вопросам правового воспитания студентов | в течение года | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 24. | Проведение общестуденческого собрания по ознакомлению с правами и обязанностями студентов и с правилами внутреннего распорядка | сентябрь | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 25. | Проведение Недели правового всеобуча | октябрь | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 26. | Встреча с представителями правоохранительных органов по вопросам административной ответственности | сентябрь | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 27. | Мониторинг девиантного, аутодеструктивного поведения студентов | В течение уч. года | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 28. | Проведение мониторинга студентов по выявлению уровня их толерантности и религиозности. | В течение года | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|--|
| 29. | Индивидуальная и групповая разъяснительная работа со студентами «группы риска» | В течение года | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 30. | Организация работы «ящика доверия», «линии доверия» | В течение года | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 31. | Рейды по контролю посещения учебных занятий студентами Авиаинститута | В течение года | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета, кураторы, менеджеры курсов | |
| 32. | Изучение Закона КР «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних» | В течение года | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 33. | Ознакомление со статьями административного и уголовного кодекса КР | В течение года | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |

План мероприятий по духовно-нравственному воспитанию

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | ответственные | примечание |
|----|---|--------------------|--|------------|
| 1. | Проведение часов куратора со студентами- первокурсниками о правилах внутреннего распорядка. | сентябрь | Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 2. | Проведение анкетирования среди первокурсников | В течение сентября | Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета | |

| | | | | |
|----|---|--------------------|--|--|
| | | | кураторы, менеджеры курсов | |
| 3. | Собрание первокурсников «Правила внутреннего распорядка Авиаинститута» | В течение сентября | Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 4. | Торжественная церемония «Посвящение в студенты» | Октябрь | Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов советники | |
| 5. | Музыкальный вечер, посвященный Международному дню студента «Вместе мы сила, очень нужная родине нашей». | Октябрь | Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 6. | Составление социального паспорта студентов первого года обучения | ноябрь | Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 7. | Беседа со студентами первого года обучения «Соблюдение мер противопожарной безопасности» | Сентябрь | Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 8. | Тренинг «Взаимоотношения в студенческом коллективе» | Сентябрь | Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 9. | Диагностика вредных привычек у студентов первого года обучения | Сентябрь | Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов |
| 10. | Проведение организационных собраний студентов, проживающих в общежитии | | Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов |
| 11. | Классные часы, декада кыргызского языка «Язык – душа народа» | сентябрь | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов, председатель ЦК «Языков» Э. Иматов и преподаватели кыргызского языка и литературы |
| 12. | Информационный классный час. Сбор банка данных студентов. Общее студенческое собрание | сентябрь | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов |
| 13. | Оказание шефской помощи детским домам. | В течении года | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов |
| 14. | Проведение конференций | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов |
| 15. | Учитель! Перед именем твоим...Проведение торжественного концерта, посвященного Дню учителя. (поздравление с Днем учителя) | октябрь | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, |

| | | | | |
|-----|---|---------|---|--|
| | | | председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 16. | Поздравление с Днем Гражданской авиации КР. Проведение торжественного мероприятия. | октябрь | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 17. | Поздравление с Днем пожилых людей. Чествование и поздравление ветеранов труда. | октябрь | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 18. | Посвящение в первокурсники. | октябрь | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 19. | 21 февраля – День родного языка | Февраль | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 20. | 5-Марта- День Ак калпак | Февраль | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 21. | 8 марта – День торжественный (поздравление с женским днем) | март | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|---|--|
| 22. | «Ата салтым – асыл мурас» классные часы | март | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 23. | Подготовка и проведение торжественного собрания и концерта, посвященного празднику «Нооруз».. Проведение конкурса «Лучший национальный стол» и «Лучшая стенгазета», среди студентов. | март | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 24. | Проведение спортивных мероприятий, приуроченных к празднику «Нооруз». | март | Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 25. | Конкурс «Мисс и мистер Авиаинститута» | март | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета ,кураторы, менеджеры курсов | |
| 26. | Проведение игры КВН среди студентов Авиаинститута | В течение года | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 27. | Проведение «Недели добрых дел» | апрель | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 28. | Посещение музеев, выставок, театров | В течение года | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 29. | Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов | декабрь | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 30. | Участие студентов в круглых столах, семинарах по обсуждению вопросов духовно-нравственного воспитания молодежи в современных условиях | В течение года | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|--|
| 31. | Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях | В течение года | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов | |
| 32. | Организация проведения кураторских и информационных часов с приглашением специалистов с учетом соблюдения рекомендаций по профилактике коронавирусной инфекции | В течение года | заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов, медсестра | |

Экологическое и трудовое воспитание

| № | мероприятия | сроки | ответственные | |
|----|--|----------------|---|--|
| 1. | Организация и проведение массовых субботников и других мероприятий по благоустройству Авиаинститута и города | в течение года | Зам директора по АХЧ А. Осмоналиев, воспитатели | |
| 2. | Организация «чистых четвергов» в общежитии | 1 раз в месяц | комендант общежития Р. Абдраимова, воспитатель Э. Иматов | |
| 3. | Рейды по санитарному состоянию в общежитии | по плану | комендант общежития Р. Абдраимова, воспитатель Э. Иматов | |
| 4. | Кураторский час «Экология и здоровье нации» | апрель | классные руководители | |
| 5. | Проведение «Дня открытых дверей» | Апрель-май | Администрация ответ. секретарь приемной комиссии А. Сапарбекова | |
| 6. | Озеленение территории Авиаинститута | май | Зам директора по АХЧ А. Осмоналиев | |

Профилактика экстремизма и терроризма

| | | | | |
|----|--|---------------------|---|--|
| 1. | Рассмотрение вопросов, связанных с организацией мероприятий по недопущению проявлений экстремизма и терроризма в студенческой среде | Сентябрь | Зам. директора по ВР и Гос. языку .М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатели председатель студсовета | |
| 2. | Инструктаж студентов по противодействию экстремизму и терроризму | В течение года | Зам. директора по ВР и Гос. языку .М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатели председатель студсовета | |
| 3. | Организация пропускного режима | В течение года | Начальник охраны Кашкариев Б. Б | |
| 4. | Участие в совещаниях, семинарах по профилактике экстремизма и терроризма, организуемых городскими и районными правоохранительными органами и органами исполнительной власти | В течение года | Зам. директора по ВР и Гос. языку .М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатели председатель студсовета | |
| 5. | Анкетирование студентов «Толерантен ли я?» | Сентябрь Октябрь | Зам. директора по ВР и Гос. языку .М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатели председатель студсовета | |
| 6. | Оформление цикла тематических выставок в читальном зале библиотеки | В течение года | Библиотекарь Т. Байдылдаев | |
| 7. | Тематические классные часы: - «Давайте дружить народами» - «Нам надо лучше знать друг друга» - «Приемы эффективного общения», - «Профилактика и разрешение конфликтов» | В течение года | заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатели председатель студсовета | |
| 8. | Беседа « О демаскирующих признаках террориста – смертника. Признаки подготовки террористического акта» | ноябрь | Заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатели Э. председатель студсовета | |

Организация работы студенческого общежития

| № | мероприятия | сроки | ответственные |
|-----|---|-------------------|---|
| 1. | Проведение собрания с повесткой: успеваемости, посещаемости и поведение студентов в общежитии. | Сентябрь, Июнь | Зам. директора по ВР и Гос. языку .М.Эмчиева воспитатель , комендант общежития |
| 2. | Проведение индивидуальных бесед с нарушителями дисциплин в общежитии. | Постоянно | воспитатель , комендант общежития |
| 3. | Создание информационного стенда | октябрь | Воспитатель Э. Иматов председатель студсовета |
| 4. | Оформление студенческой комнаты в здании общежития | октябрь | Воспитатель Э. Иматов, комендант общежития Р. Абдраимова, председатель студсовета |
| 5. | Работа «группы правопорядка» в общежитии | в течение года | Воспитатель Э. Иматов, комендант общежития Р. Абдраимова, председатель студсовета |
| 6. | Обеспечение активного участия студентов в общественной работе. Организация общественной работы студенческого самоуправления в общежитии | в течение года | Воспитатель Э. Иматов, комендант общежития Р. Абдраимова, председатель студсовета |
| 7. | Проведение собраний в общежитии | 1 раз в месяц | Воспитатель Э. Иматов, комендант общежития Р. Абдраимова, председатель студсовета |
| 8. | Организация культурного отдыха студентов | по плану | Зам. директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатели Э. Иматов, председатель студсовета |
| 9. | Провести беседы со студентами, проживающими в общежитии института о правильном использовании имущества института | Сентябрь | Воспитатель Э. Иматов, комендант общежития Р. Абдраимова, председатель студсовета |
| 10. | Проводить собрания по проблемам профилактики табакокурения, наркомании, алкоголизма, ВИЧ СПИДа среди студентов общежития | 1 декабря | Воспитатель Э. Иматов, комендант общежития Р. Абдраимова, председатель студсовета, медсестра |

Формирование здорового образа жизни среди студенческой молодежи

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | |
|-----|---|--------------------|--|----|
| 1. | Вовлечение студентов в спортивные секции | сентябрь - октябрь | Заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатель, кураторы, менеджеры и преподаватели физического воспитания | |
| 2. | Проведение инструктажа по Технике безопасности | октябрь | ответственный инструктор по ТБ Бекеев А.А., Заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатель, кураторы, менеджеры | |
| 3. | Медицинские осмотры с целью профилактики заболеваний | октябрь | Медицинские работники Б. Курманалиева, | |
| 4. | Обновление информационного стенда в здании общежития по пропаганде здорового образа жизни | сентябрь | Медицинские работники Б. Курманалиева, воспитатель Э. Иматов | |
| 5. | Медицинские осмотры с целью профилактики заболеваний | сентябрь | Медицинские работники Б. Курманалиева, | |
| 6. | Анкетирование «Мое отношение к психоактивным веществам» | октябрь | Воспитатель, менеджеры, кураторы | |
| 7. | Встреча с фтизиатром противотуберкулезного диспансера | декабрь | Медицинские работники Б. Курманалиева, | |
| 8. | Тестирование по профилактике и борьбы со СПИДом | ноябрь | Воспитатели. Э. Иматов | |
| 9. | «Дени сак урпак – жаркын болочок» беседа с девочками | октябрь | Медицинские работники Б. Курманалиева, | |
| 10. | Слайд-шоу «Жизнь на конце иглы» | декабрь | Медицинские работники Б. Курманалиева, | |
| 11. | Акция «Скажем НЕТ СПИДу!», посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом | декабрь | Заместитель директора по ВР Заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатель, кураторы, менеджеры | |
| 12. | Акция «Молодежь против наркотиков», посвященная Всемирному Дню Здоровья | декабрь | Заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатель, кураторы, менеджеры | |
| 13. | Классный час «Экология и здоровье нации» | апрель | Заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатель, кураторы, менеджеры | |
| 14. | Проведение спортивных мероприятий | по плану | Заместитель декана А.Абдрахманова , воспитатель, кураторы, | 20 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | менеджеры и преподаватели физического воспитания | |
|--|--|--|--|--|

**План
осуществление мероприятий с иностранными студентами**

| № | мероприятия | Сроки исполнения | ответственные | |
|----|--|------------------|---|----|
| 1. | Организация встреч иностранных студентов с целью обсуждения вопросов о паспортно-визовом режиме | Сентябрь | Главный специалист ОМС Т.Бактыбеков | |
| 2. | Проведение регистрации иностранных студентов | сентябрь. | Главный специалист ОМС Т.Бактыбеков | |
| 3. | Прохождение ежегодного медицинского осмотра иностранными студентами 2-3 курсов | сентябрь | Главный специалист ОМС Т.Бактыбеков, медсестра | |
| 4. | Создание благоприятных условий быта для проживания иностранных студентов в общежитии | В течение года | Воспитатель Э. Иматов, комендант общежития Р. Абдраимова | |
| 5. | Посещение места проживания, с целью изучения условий проживания иностранных граждан и проведения разъяснительных бесед о правилах проживания в общежитии и поведения в общественных местах | Раз в семестр | Зам. директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова, главный специалист ОМС Т.Бактыбеков | |
| 6. | Проведение мероприятий по правовому воспитанию (встречи с представителями правоохранительных органов, круглые столы) | В течение года | Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова, главный специалист ОМС Т.Бактыбеков | |
| 7. | Проведение работы с иностранными студентами по профилактике антисоциального, противоправного поведения (беседы, встречи, информационные, кураторские часы в учебных группах) | В течение года | Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова, главный специалист ОМС Т.Бактыбеков, кураторы, менеджеры | |
| 8. | Оказание постоянной социальнопедагогической поддержки и психологической помощи иностранным студентам, проведение анализа проблемных ситуаций | В течение года | Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова, главный специалист ОМС Т.Бактыбеков, кураторы, менеджеры | |
| 9. | Вовлечение иностранных | В течение года | Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана | 21 |

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|--|
| | студентов в мероприятия по формированию культуры здорового образа жизни | | А.Абдрахманова , главный специалист ОМС Т.Бактыбеков, кураторы, менеджеры | |
| 10. | Приобщение иностранных студентов в работу спортивных секций, кружков, клубов, студенческих объединений | В течение года | Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова , главный специалист ОМС Т.Бактыбеков, кураторы, менеджеры | |
| 11. | Освещение работы с иностранными студентами на сайте, в фейсбуке, инстаграмм и др. | В течение года | Главный специалист ОМС Т.Бактыбеков | |

ПЛАН

работы сектора карьеры и трудоустройства и выпускников (СКТВ) Авиаинститута на 2021-2022 учебный год

| № | мероприятия | Сроки исполнения | ответственные | |
|----|--|------------------|---|--|
| 1 | Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2020,2021 года для отчёта по мониторингу трудоустройства выпускников | октябрь 2021 г. | Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова , заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова | |
| 2. | Составление и утверждение плана работы ЦСТСВ | октябрь 2021 г. | Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова , заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова | |
| 3. | Подготовка и оформление отчетных документов по трудоустройству выпускников 2021 года отделение СПО | октябрь 2021 г. | Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова , заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова | |
| 4. | Встреча с выпускниками в рамках знакомства с работой СКТВ (анкетирование) | ноябрь 2021 г. | Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова , заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова | |
| 5. | Круглый стол для студентов «История успеха выпускников» | Февраль 2022 г. | Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова , заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова | |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|--|
| 6. | Анализ работы по содействию трудоустройству: опыт, проблемы, перспективы | Май 2022г. | Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова, заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова | |
| 7. | Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2020-2021 года | Июнь 2021 г. | Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова, заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова | |
| 8. | Проведение анкетирования по вопросам трудоустройства выпускников | В течение учебного года | Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова, заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова | |
| 9. | Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в сфере ГА | В течение учебного года | Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Абдрахманова, заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова | |
| 10. | Создание страницы «Лучшие выпускники» на сайте Авиаинститута | В течение учебного года | Пресс служба Авиаинститута | |

Заместитель директора по ВР и гос. языку



А.М.Эмчиева

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор Кыргызского
 авиационного института
 им. И. Абдраимова
 Курманов У. Э.
 2022 г.

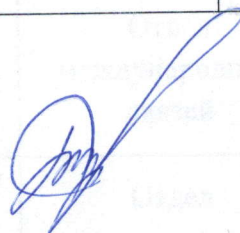


ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2022-2023 учебного года

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка об исполнении |
|-------|--|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1. | Продолжать пополнять данные в электронную библиотеку, внося литературу, имеющуюся в библиотеке в ограниченном количестве. | Сентябрь – Май 2022-23 -года | Байдылдаев Т.Б. | |
| 2. | Приём и обработка поступившей литературы. <ul style="list-style-type: none"> • штемпелевание • присвоение инвентарного номера • запись в инвентарной книге • запись в книге суммарного учета • внесение в электронный каталог | По мере поступления | Байдылдаев Т.Б. | |
| 3. | Создать электронный каталог электронных учебников | Декабрь 2022-года | Байдылдаев Т.Б. | |
| 4. | Взаимодействия с МГТУ ГА, НАУ, для приобретения новых электронных учебников | По мере возможности | Байдылдаев Т.Б. | |
| 5. | Внедрить электронную библиотечную систему | Октябрь-Ноябрь 2022-года | Байдылдаев Т.Б. Станов А.М. | |
| 6. | Отправить заявку для покупки новых учебников | Сентябрь 2022 -год | Байдылдаев Т.Б. | |
| 7. | Дополнять электронную библиотеку AVN новыми электронными учебниками | Постоянно | Байдылдаев Т.Б.. | |
| 8. | Ремонт библиотеки: - замена окон - замена кровли - замена потолков - побелка стен - ремонт раковины | Октябрь-Август 2022-23 года | Байдылдаев Т.Б. ЗД по АХД | |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|--|
| 9. | После ремонта библиотеки перенести абонентский зал на №2 книгохранилищу | Октябрь-Август 2022-2023 год | Байдылдаев Т.Б. ЗД по АХД | |
| 10. | Поставить дополнительные освещение в абонентском зале, и на книгохранилище №1 - №2 | Октябрь-Ноябрь 2023-года | Байдылдаев Т.Б. ЗД по АХД | |
| 11. | Поменять старые огнетушители на новые | до декабря 2023-года | Байдылдаев Т.Б. Гл. спец. ТБ ОТ и ГО | |
| 12. | Установить в увлажнитель воздуха термометр и гигрометр в абонентском зале, и на книгохранилище №1 - №2 | Январь-Февраль 2023-года | Байдылдаев Т.Б. | |
| 13. | Установить беспроводную сеть Wi-Fi для общего пользования | По возможности Март - Апрель | Байдылдаев Т.Б.. | |
| 14. | Установить противопожарную систему и пожарную сигнализацию | По возможности Апрель Май | Байдылдаев Т.Б. ЗД п АХД | |
| 15. | Поставить принтер 3в1 в библиотеке для пользования преподавателей и студентов | По возможности Январь 2023-г | Байдылдаев Т.Б. | |
| 16. | Соблюдать правила хранения и пожарной безопасности | Постоянно | Байдылдаев Т.Б. | |
| 17. | Проследить за своевременными сроками сдачи учебников, особенно выпускных групп. Провести работу с задолжниками | Апрель – Июнь 2023-года | Байдылдаев Т.Б. | |
| 18. | Оформить подписку на периодические издания на 1 - 2-ое полугодие 2023 года. | Декабрь - Апрель 2022-23 года | Шатманова Т. Т. Байдылдаев Т.Б. | |

Зав. библиотекой



Т. Байдылдаев

УТВЕРЖДАЮ»

Директор КАИ им. И.Абдраимова
к.т.н., доцент Курманов У.Э.

« _____ 2022 г.




**План работы
Отдела международных связей
на 2022-2023 учебный год**

| Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители | Контроль |
|---|------------------|---|-------------------------------|
| Оформление необходимых документов для нахождения в КР иностранных граждан, контроль за соблюдением паспортно-визового режима, регистрации. | В течении года | Отдел международных связей | Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б. |
| Сопровождение процедуры приглашения иностранных преподавателей в КАИ в рамках межвузовских договоров, в том числе высококвалифицированных специалистов, преподавателей с краткосрочными визитами (гостевые лекции), официальных делегаций зарубежных вузов, международных организаций и фондов. | В течении года | Отдел международных связей совместно с администрацией института | Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б. |
| Осуществление рабочих контактов с международными организациями, вузами с целью развития международной деятельности. | В течении года | Отдел международных связей | Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б. |
| Осуществление рабочих контактов с соответствующими подразделениями Администрации города, области, вузами КР и прочими организациями и учреждениями на территории КР по вопросам международной деятельности. | В течении года | Отдел международных связей совместно с администрацией института | Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б. |
| Подготовка предложений по внесению необходимых изменений в учебные программы КАИ, в соответствии с нормативными документами АГА при МТД КР. | В течении года | Отдел международных связей | Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б. |
| Оказание консультационных услуг в рамках международного сотрудничества КАИ (обучение студентов, обмен студентами, международные проекты, конференции и т.п.). | | Отдел международных связей совместно с администрацией института | Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б. |
| Обновление и корректировка информационно-рекламных материалов для зарубежных организаций. | В течении года | Отдел международных связей | Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б. |

| | | | |
|---|-------------------------|---|-------------------------------|
| Мониторинг действующих и открываемых научно-технических программ, грантов, фондов, проектов и анализ возможности участия преподавателей и подразделений КАИ. | В течении года | Отдел международных связей совместно с администрацией института | Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б. |
| Сопровождение международных мероприятий и подготовка заявок на участие в международных научно-технических проектах. | В течении года | Отдел международных связей совместно с администрацией института | Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б. |
| Поиск новых зарубежных партнеров для осуществления обмена студентами, преподавателями, КПК преподавателей, установление новых контактов в сфере международного сотрудничества | В течении года | Отдел международных связей | Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б. |
| Координация участия администрации, студентов и преподавателей КАИ в международных конференциях, семинарах, форумах и т.п. | В течении года | Отдел международных связей совместно с администрацией института | Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б. |
| Справочно-информационное обеспечение международной деятельности КАИ | В течении учебного года | Отдел международных связей | Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б. |
| Пополнение информационной базы официального сайта КАИ | В течении учебного года | Отдел международных связей | Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б. |
| Предоставление отчета за 2022г. | Декабрь 2022 | Отдел международных связей | Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б. |
| Составление плана работы на 2022-2023 уч. г. | Декабрь 2022 | Отдел международных связей | Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б. |

Главный специалист ОМС

Т. Бактыбеков

Утверждаю
Заместитель директора по воспитательной
работе _ А.М. Эмчиева 
«10» 09 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Кыргызского авиационного института им.И. Абдраимова
на 2022-2023 уч. год**

Цели работы органов Студенческого самоуправления (Далее - Студ совета):

- создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни.

Задачи Студенческого совета:

- обеспечение и защита прав и интересов студентов, в частности организации учебного процесса;
- обеспечение выполнения студентами своих обязанностей;
- содействие учебной, культурной и творческой деятельности студентов;
- содействие в создании соответствующих условий для проживания и отдыха студентов;
- содействие деятельности различных студенческих кружков, студий, секций;
- организация сотрудничества со студентами других учебных заведений образования и молодежными организациями;

| <i>№</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Ответственный</i> |
|-----------------|---|---|
| Сентябрь | | |
| . | Планирование работы Студенческого совета на 2022-2023 учебный год | Зам. директора по ВР, зам декана, председатель Студенческого совета |
| 2. | Заседание Студенческого совета | Зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета |
| 3. | Помощь в информировании о предстоящих мероприятиях | Председатель информационного сектора |
| 4. | Конкурс «Кастинг, мы ищем таланты!» | председатель культурно-массового сектора |
| 5. | Конкурс ко дню «Государственного языка» | Председатель культурно-массового сектора, председатель по СМИ |
| 6. | Проведение собрания с старостами групп . | Заместитель директора по ВР, Гос.Языку А.Э.Эмчиева, зам декана |
| 7. | Формирование структуры и состава Студенческого совета на новый учебный год. | Зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета. |
| 8. | Студенческая конференция «Итоги работы студсовета за 2021-2022 год. План работы студсовета на 2022- 2023 год» | Зам. директора по УВР, председатель Студенческого совета |
| 9. | Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов. Проверка и оценивание внешнего вида. | Председатель учебно-воспитательного сектора |
| Октябрь | | |
| 1. | Поздравление преподавателей с профессиональным праздником «Днем Учителя», Днем ГА» | Комитет по культурно-массовой работе, комитет по безопасности и спорта. |
| 2. | Помощь в подготовке и проведении конференции ЗОЖ | Зам. директора по ВР, зам декана председатель Студенческого совета |
| 3. | Помощь в информировании о предстоящих мероприятиях | Председатель информационного сектора |
| 4. | Заседание Студенческого совета | Зам. директора по ВР, зам декана председатель Студенческого совета |
| 5. | Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц | Зам. директора по ВР, председатель информационного сектора |
| 6. | Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов. Проверка и оценивание внешнего вида. | Председатель учебно-воспитательного сектора |
| Ноябрь | | |
| 1. | Заседание Студенческого совета | Зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета |
| 2. | Проведение мероприятия «Посвящение в студенты» | Председатель Студенческого совета |

| | | |
|----------------|--|---|
| 3. | Мероприятие посвященное ко дню студентов.(Посвящение в студенты) | Комитет по культурно-массовой работе, Комитет по СМИ. |
| 4. | Подготовка и проведение праздника «Фестиваль профессий» | Председатель культурно-массового сектора |
| 5. | Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов. Проверка и оценивание внешнего вида. | Председатель учебно-воспитательный сектора |
| <i>Декабрь</i> | | |
| 1. | Заседание Студенческого совета | Зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета |
| 2. | “Остановим СПИД вместе” | Студенческий совет |
| 3. | Проведение акции «МЫ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ» | Председатель Студенческого совета |
| 4. | Благотворительная акция «Добро по кругу» | Председатель Студенческого совета, |
| 5. | Помощь в информировании о предстоящих мероприятиях | Председатель информационного сектора |
| 6. | Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц | Председатель информационного сектора |
| 7. | Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов, оценивание и проверка внешнего вида. | Председатель учебно-воспитательного сектора |
| 8. | Помощь в организации новогодних мероприятий | Председатель Студенческого совета, информационный |
| <i>Январь</i> | | |
| 1. | Студенческая конференция «Анализ результатов работы студенческого совета в 1 семестре 2022 | 20.01.23 |
| 2. | Заседание Студенческого совета | Один раз в неделю |
| 3. | Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц | В течение месяца |
| 4. | Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов, проверка и оценивание внешнего вида. | В течение месяца |
| <i>Февраль</i> | | |
| 1. | Проведение дня Влюбленных | Студенческий совет |
| 2. | Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов, проверка и оценивание внешнего вида. | Председатель учебно-воспитательного сектора |
| 3. | Заседание Студенческого совета | Зам. директора по ВР, Председатель Студенческого |
| 4. | Организация участия студентов Универсиаде | Председатель спортивного сектора |
| 5. | Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц | Председатель информационного сектора |
| 6. | Проведение КВН среди студентов 1-курса | председатель культурно-массового сектора |
| <i>Март</i> | | |
| 1. | Праздничное мероприятие «Международный женский день» | Студенческий совет |
| 2. | Заседание Студенческого совета | Председатель учебно-воспитательного сектора |

| | | |
|---------------|---|---|
| 3. | Помощь в подготовке и проведении праздника «Нооруз» | Зам. директора по ВР, Председатель Студенческого |
| 4. | Помощь в информировании о предстоящих мероприятиях | Председатель спортивного сектора |
| 5. | Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов, проверка и оценивание внешнего вида | Председатель информационного сектора |
| <i>Апрель</i> | | |
| 1. | Подготовка и проведение Дня апрельской революции | Председатель культурно-массового |
| 2. | Заседание Студенческого совета | Зам. директора по ВР, Председатель Студенческого |
| 3. | Подготовка и проведение «Дня открытых дверей» | Зам. директора по ВР, Председатель Студенческого |
| 4. | Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц | Председатель информационного сектора |
| 5. | Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов, проверка и оценивание внешнего вида | Председатель учебно-воспитательного сектора |
| <i>Май</i> | | |
| 1. | Поздравления ветеранов ВОВ с Днем Победы. | Председатель и состав Студенческого совета. |
| 2. | Проведение концерта, посвященного Дню Победы | Председатель культурно-массового |
| 3. | Торжественное мероприятие, посвященное 75-летию Победы в Великой отечественной войне. Праздничный концерт | Председатель информационного сектора |
| 4. | Участие студентов в праздничном шествии «Бессмертного полка», посвященному Дню Победы | Студенческий совет |
| 5. | Помощь в подготовке и проведении соревнований | Председатель спортивного сектора |
| 6. | Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц | Председатель информационного сектора |
| 7. | Заседание Студенческого совета | Зам. директора по ВР, Председатель Студенческого |
| <i>Июнь</i> | | |
| 1. | Анализ результатов работы Студенческого совета во 2 семестре 2018-2019 учебного года и задачи на новый | Председатель Студенческого совета |
| 2. | Отчет работы за год | Председатель Студенческого совета |

Председатель студенческого совета