

ПРОТОКОЛ №7
заседания Педагогического совета
Кыргызского авиационного института им. и. Абдраимова

г. Бишкек

от 30-июнь 2021г.

Присутствовали: все члены Педагогического совета – 69 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчеты заместителей директора по итогам текущего учебного года. (Садовская О.А., Эмчиева А.М., Осмоналиев А.Т.)
2. О предварительной педагогической нагрузке преподавателей на 2021-2022 уч. год. (Садовская О.А.)
3. Отчеты председателей ЦК по итогам текущего учебного года. (Аденова И.М., Базарбаева Ч.Н., Абдылдаева С., Н., Иматов Э.Т.)
4. Предварительные итоги сдачи летней экзаменационной сессии и итоговых государственных аттестаций выпускников СПО (Манапбаев Э.Р., Курманкулова Н.К.)
5. Отчет директора о деятельности КАИ за 2020-2021 уч.год. Задачи на 2021-2022 уч.год. (Курманов У.Э.)
6. Разное

Заседание Педагогического совета открыл председатель Курманов У.Э. и ознакомил присутствующих с повесткой дня и с регламентом заседания.

По первому вопросу выступили заместитель директора по учебной работе Садовская О.А. и заместитель директора по воспитательной работе и государственному языку Эмчиева А.М., которые дали подробный отчет о проделанных работах по своим направлениям деятельности в 2020-2021 уч. году. С учетом летних ремонтных работ, принято решение, отчет заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности Осмоналиева А.Т. заслушать на первом заседании Педагогического Совета следующего учебного года.

Садовская О.А. отметила, что 2020-2021 учебный год начался в онлайн формате. В соответствии с Алгоритмом Министерства образования и науки КР, был разработан внутренний алгоритм по выходу в традиционный режим обучения и в соответствии с внутренним алгоритмом, с 1 февраля 2021 года в традиционный режим обучения были выведены все выпускные группы отделения СПО. А также, она подробно рассказала об организации учебного

процесса в онлайн режиме, о проблемах и достижениях, о проведенных курсах повышения квалификации для преподавателей.

Далее выступила Эмчиева А.М., которая остановилась на сложностях воспитательной работы в условиях дистанционного обучения, а также в анализе организации воспитательной работы в период ДО, в рейтинге кураторов по итогам года, в будущей перспективе воспитательной работы авиаинститута. В конце доклада Эмчиевой А.М. продемонстрирован видеоролик о мероприятиях проведенных в текущем учебном году в онлайн режиме.

В прениях выступил директор Курманов У.Э., который просил усилить внимание в 2021-2022 учебном году следующим вопросам:

- необходимо усилить работу над выпуском учебно-методических разработок;

- усилить работу над качеством успеваемости студентов;
- усилить контроль за лицами не достигшего 18 лет;
- усилить профилактику против суицида;
- усилить профилактику похищение невест (ала качуу);
- усилить профилактику от Covid-19;
- усилить работу кураторов;
- до 02-июля 2021 года подготовить директиву каждому куратору на план действий во время летних каникул. Во время каникул всем кураторам постоянно держать связь со студентами.

- по реализации Указа Президента КР “О духовно-нравственном развитии и физическом воспитании личности” заместителю директора по АХД Осмоналиеву А.Т. усилить работу по открытию плавательного бассейна для сотрудников и студентов института, тренажерного зала на 5-ом этаже главного учебного корпуса, закрытого футбольного и волейбольного зала;

- завершить работу по созданию “Аллеи славы”. (Доклады прилагаются).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Садовской О.А.
2. Принять к сведению доклад Эмчиевой А.М.
3. Считать работу заместителей директора удовлетворительной.
4. Принять информацию и предложения директора к руководству в следующем учебном году.

По второму вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Садовская О.А.. Она в своем докладе дала предварительную

информацию о предстоящем распределении учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год.

По предварительному подсчету учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава планируется следующим образом:

1. Кафедра естественно-научных дисциплин – 22399 часов (с заочной формой обучения);
2. Кафедра летно-технической эксплуатации воздушных судов и организации управления в транспортных системах - 18149,2 (с заочной формой обучения);
3. Ц/к языков – 14461 часов;
4. Ц/к специальных дисциплин - 26757,7 часов;
5. Ц/к социально-экономических дисциплин - 11898,9 часов;
6. Ц/к общетехнических дисциплин - 14710,1 часов;

Садовская О.А. отметила, что учебная нагрузка в следующем году на 10169,9 часов больше чем в 2020-2021 учебном году. Но, по цикловой комиссии языков количество учебных часов на 921 час меньше, чем в этом году.

Она сообщила, что это предварительная учебная нагрузка, так как будут уточнения после проведения приемной кампании.

В прениях Курманов У. Э. отметил, в связи с увеличением учебной нагрузки в следующем учебном году, выходит необходимость приглашать сотрудников с производства на работу в качестве преподавателя с авиационным образованием.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию докладчика к сведению.
2. Ускорить работу по завершению проектов учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год.

По третьему вопросу выступили председатели ЦК Аденова И.М., Базарбаева Ч.Н., Абдылдаева С., Н., Иматов Э.Т.. Они представили полный отчет о выполненных работах в учебно-методическом и воспитательном направлении в 2020-2021 уч. году. (Отчеты прилагаются).

В прениях выступил директор Курманов У.Э., который добавил, в честь приближающегося праздника 30-летия Независимости Кыргызской Республики необходимо предоставить список отличившихся сотрудников к награждению Почетной Грамотой МОиН КР.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информации Аденовой И.М., Базарбаевой Ч.Н., Абдылдаевой С., Н., Иматова Э.Т.
2. Считать работу ЦК удовлетворительной.

По четвертому вопросу выступила заведующая сектором по учебной и методической работе Учебного управления Курманкулова Н.К, которая предоставила статистический отчет по итогам летней экзаменационной сессии. Она отметила, что летняя экзаменационная сессия, все виды практик для студентов 1-го и 2-го курса СПО, условиях дистанционного обучения были проведены в онлайн режиме. (доклад прилагается). А также выступил начальник учебного управления Манапбаев Э.Р., который представил статический отчет по итогам сдачи государственных итоговых аттестаций по СПО. Он отметил, что итоговая государственная аттестация в этом году для выпускников проведена в традиционном режиме. Сделан сравнительный анализ с данными прошлых год. (доклад прилагается)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять отчет Курманкуловой Н.К. к сведению.
2. Принять отчет Манапбаева Э.Р. к сведению.

По пятому вопросу выступил директор института Курманов У.Э., подробно рассказал о проделанных работах за прошедший учебный год, отметив:

- успешно организован учебный процесс в онлайн режиме;
- в финансовом плане Кыргызский авиационный институт вышел на самостоятельность;
- вышел первый научный вестник «Авиатор»;
- преподаватели Белгибаев А.К. и Бактыбеков Т.Б. окончили магистратуру и бакалавриат Ульяновского института гражданской авиации имени главного маршала авиации Б.П. Бугаева.
- совместно с профсоюзным комитетом института планируется организовать летний отдых для сотрудников и преподавателей в с. Кош-Кол Иссык-Кульского района.
- в этом учебном году, были заключены Соглашения о сотрудничестве с:
 - Московским государственным университетом гражданской авиации;
 - Кыргызским государственным техническим университетом им. И. Раззакова;
 - Ошским государственным университетом;
 - Сибирским федеральным университетом;
 - Белорусской государственной академией авиации;
 - Волжским государственным университетом водного транспорта;
 - АУТЦ ОсОО «Бишкек Вингс»;

- ОсОО «Пульсар Техникс»;
- ОсОО «Study One» (Узбекистан).

Кроме того, обновлены договора о сотрудничестве с:

- ОАО Международный аэропорт «Манас»;
- КП «Кыргызаэронавигация»;
- ТОО «Авиационный тренировочный центр г. Караганда»;
- Ульяновским институтом гражданской авиации им. Главного маршала авиации Бугаева Б.П.

Подводя итоги, директор поставил следующие **задачи** на следующий учебный год:

- особое внимание уделить качеству учебно-методической документации.
- усилить воспитательную работу среди студентов и работу кураторов;
- наращивать базу английского языка;
- усилить работу мониторинговой группы по проведению аккредитации.
- вести дальнейшую усиленную работу в области развития дистанционного обучения.
- постоянно вести работу по подготовке видео-лекций, практических занятий, презентаций.
- закончить все намеченные летние ремонтные работы в срок.
- успешное ведение работы приемной комиссии в онлайн режиме;
- закончить работу по организации специализированного класса БПЛА к сентябрю 2021 года.
- всему ППС закрыть свои индивидуальные планы на 2020-2021 уч. год.

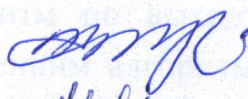
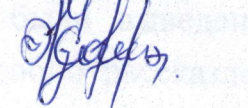
ПОСТАНОВИЛИ:

1. В целом работу администрации считать удовлетворительной;
2. Всем руководителям отделов подготовить плановую документацию на следующий учебный год.
3. Всем преподавателям и кураторам завершить работу по сдаче учебно-методической документации и отчетной документации по воспитательной работе по утвержденному чек-листу до ухода в отпуск.

Председатель Педагогического Совета

к.т.н., доцент

Секретарь

У.Э. Курманов

З.Ж. Медешова