

Протокол № 6
Заседания Ученого совета
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

г. Бишкек

20.02.2024 г.

Председатель Ученого совета
Ученый секретарь

У.Э. Курманов
Н.Ш. Сальпиева

Присутствовали: члены Ученого совета 16 чел. из 21 чел.

Повестка дня:

1. Усовершенствование и развитие работы учебного полигона в Авиаинституте – зав. учебного полигона Абдыраманов А.К.

2. Об итогах зимней экзаменационной сессии и задачах по совершенствованию качества учебного процесса в Авиаинституте за 2023-2024 учебный год – начальник УУ Манапбаев Э.Р., зам. декана факультета Гражданской авиации Узакбаева В.Дж и зав. отделением СПО Сапарбекова А.Ж.

3. Обсуждение результатов анкетирования за первое полугодие – зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М.

4. Развитие базы кыргызского и русского языков в Авиаинституте - председатель ЦК языков - Иматов Э.Т.

5. Об утверждении плана работ по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений в Авиаинституте на 2024 год – зам. директора по АХД – Осмоналиев А.Т.

6. Отчет Отдела качества безопасности полетов и стандартов ИКАО - зав. ОКБП и стандартов ИКАО – Эрмексариева Г.М.

7. Разное

По **первому** вопросу выступил заведующий учебного полигона Абдыраманов А.К. и дал информацию о развитии работы учебного полигона в Авиаинституте.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию заведующего учебным полигоном Абдыраманова А.К. и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановил:

1. Принять к сведению информацию заведующего учебным полигоном Абдыраманова А.К.
2. Признать работу учебного полигона удовлетворительной.
3. Провести аудит документации Учебного полигона.

По **второму** вопросу, об итогах зимней экзаменационной сессии и задачах по совершенствованию качества учебного процесса в Авиаинституте

за 2023-2024 учебный год выступили зам. декана факультета Гражданской авиации Узакбаева В.Дж. и зав. отделением СПО Сапарбекова А.Ж.

Председательствующий предложил принять к сведению информации докладчиков и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Принять к сведению информацию докладчиков.
2. Усилить контроль за учебным процессом отдела СПО.
3. Провести анализ календарно-тематических планов, документации на соответствие общеобразовательным стандартам и программам отделения СПО.
4. Постоянно вести работу над повышением качества образования.
5. Ввести контрольные тестовые вопросы в АВН для дальнейшего проведения контрольных тестов в начале и в конце учебного года.

По **третьему** вопросу обсуждение результатов анкетирования за первое полугодие выступила зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М. Представила рейтинг качества преподавания, обобщены оценки качества преподавателей.

Ежегодное анкетирование “Преподаватель глазами студентов” завершено 29 февраля текущего года, в связи с чем анализ анкетирования будет представлен к слушающему Ученому совету

Во втором полугодии планируется проведение анкетирования посредством портала “Преподаватель глазами студентов”, “Удовлетворенность прохождением практики”, “По противодействию коррупции”, “Удовлетворенность организацией образовательным процессом”, “Удовлетворенность родителей”.

Ведется работа мониторинговой группы КАИ по аккредитации. Согласно Руководства аккред агентсва “Билим Стандарт” по новым требованиям самоотчёта по специальностям СПО, по двум направлениям ВПО направлены в Агентство. Разработана программа визита вопросы предварительного интервью с заинтересованными лицами (родители, работодатели). Программная аккредитация планируется провести 4 и 5 марта 2024г.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариевой Г.М. и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановил:

1. Принять к сведению информацию зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариевой Г.М.
2. Включить на следующее заседание Ученого совета результаты анкетирования студентов.

По **четвертому** вопросу развитие базы кыргызского и русского языков в Авиаинституте выступил с докладом председатель ЦК языков Иматов Э.Т. В своем докладе Иматов Э.Т. отметил об участиях преподавателей в организационно-массовых работах проводимых Авиаинститутом и дал информацию об участиях преподавателей, аспирантов и соискателей в научно-технических, практических и теоретических мероприятиях.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию председателя ЦК языков Иматова Э.Т. и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Принять к сведению инфомацию председателя ЦК языков Иматова Э.Т.
2. Усилить контроль за развитием базы кыргызского и русского языков.
3. Организовать курсы по подготовке к прохождению «Кыргыз тест» для сотрудников и преподавателей Авиаинститута.

По **пятому** вопросу об утверждении плана работ по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений в Авиаинституте на 2024 год выступил зам. директора по АХД Осмоналиев А.Т.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию заместителя директора по АХД Осмоналиева А.Т. и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Принять информацию зам. директора по АХД Осмоналиева А.Т. к сведению.
2. Отметить хорошую работу работников хозяйственной части.
3. Завершить все запланированные мероприятия в срок.
4. Вести работу по выполнению запланированных на летний период ремонтных работ и вести работу в этом направлении.

По **шестому** вопросу, отчет Отдела качества безопасности полетов и стандартов ИКАО выступила зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М.

В декабре, январе был проведен внутренний аудит в отделении дополнительного образования, архиве, канцелярии и в общем отделе. Согласно плану, планируется проведение внутреннего аудита в цикловых комиссиях и на кафедре ЕНД. В связи с предстоящей аккредитацией планируется проведение аудита внутренней документации в цикловых комиссиях и кафедрах по тем направлениям, по которым проходят аккредитацию.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариевой Г.М. и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Принять к сведению информацию заведующего ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариевой Г.М.
2. Признать работу ОКБП и стандартов ИКАО удовлетворительной.
3. Поручить ОКБП и стандартов ИКАО до 1 марта 2024 года провести полный аудит во всех отделах, цикловых комиссиях и кафедрах.
4. Усилить контроль над учебными занятиями.

В **разном** выступила председатель комиссии по предоставлению льгот отдельным категориям студентов А.М. Эмчиева. В своем выступлении она ознакомила членов комиссии с поступившими заявлениями о предоставлении скидки на оплату за обучение. Поступило 60 заявлений. Из них подали заявления на предоставление льготы как отличнику учебы по итогам 2022-2023 учебного года - 49 студентов, по иным категориям - 11 студентов.

При рассмотрении документов из 49 студентов у 5 студентов за 2022-2023 учебный год оказались оценки 4 «хорошо».

Члены Ученого совета всесторонне обсудили вопрос и председательствующий поставил вопрос на голосование.

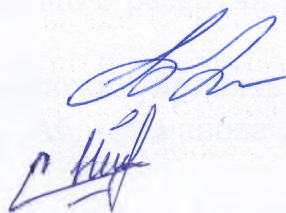
По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Утвердить Протокол №1 Заседания комиссии по предоставлению льгот отдельным категориям студентов Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова от 7.02.2024г.

Председатель Ученого Совета,
к.т.н., доцент

Ученый секретарь



У.Э. Курманов

Н.Ш. Сальпиева