

Протокол № 9
заседания Учебно-методического совета
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова
в онлайн формате

19.05.2020г.

г. Бишкек

Присутствовали: Председатель УМС - Садовская О.А.,
 Секретарь УМС - Мамралиева А.Р.

Члены: зам.директора по науке Советбеков Б.С., нач.УУ Манапбаев Э.Р., зав.отд.заочного обучения Белгибаев А.К., гл. спец.отдела качества Медешова З.Ж., зав. кафедрой Исмаилова Ж.К., зав. сектором УМР Курманкулова Н.К., председатель ЦК СД Головченко С.А., председатель ЦК Языков Иматов Э.Т., председатель ЦК ОТДАбдылдаева С.Н., зав.отделением СПО Сапарбекова А.Ж.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об организации проверки качества заочного обучения.
2. Анализ выполнения курсовых работ.
3. Анализ выполнения плана изданий учебно-методической литературы за 2019-2020 уч.год. в целях обеспечения образовательного процесса по образовательным программам с учетом направленности.
4. Подготовка к летней экзаменационной сессии.
5. Разное.

По первому вопросу выступил Белгибаев А.К.: Согласно графику учебного процесса, летняя сессия на 2 курсе бакалавриата (заочная форма обучения) началась со 2 марта 2020г. В связи с карантином сессия проходила дистанционно. Студенты 2 курса бакалавриата получали задания в онлайн режиме при помощи различных приложений (ZOOM, Скайп, Discord, WhatsApp и др.) по различным дисциплинам и отправляли ответы в электронном виде индивидуально каждому преподавателю. Студенты второго курса бакалавриата сдали сессию удовлетворительно. Все ведомости по дисциплинам закрыты.

Согласно учебного графика за 2019-2020 учебный год для всех групп СПО экзаменационная сессия началась в дистанционном режиме без изменений. Нами были созданы более 78-ми WhatsApp групп для организации онлайн обучения, каждому студенту индивидуально были розданы пароль и логины образовательного портала ИС АВН. Ежедневно собираем отчеты о проведении занятий в дистанционном режиме, которые сохраняются в распечатанном виде. Ответственными лицами за дистанционное образование в АВН были внедрены планы, графики и тестовые задания по дисциплинам, в итоге студенты показали неплохие результаты во время сессии. В

дистанционном обучении преподавателями использовались такие программы, как ZOOM, Скайп, Discord, WhatsApp и др. и соответственно при помощи образовательного портала AVN. (презентация прилагается).

Предлагаю в следующем семестре параллельно организовать сессию в традиционном и дистанционном режиме. Студенты, которые не смогли прийти получить задание, могут освоить материал в дистанционном режиме образовательного портала AVN.

Следующее мое предложение в том чтобы в политике оценивания знаний студентов убрать буквенную систему.

Садовская О.А.: Мы не можем менять буквенную систему оценивания.

Исмаилова Ж.К.: У заочников и очников не может быть разное оформление дипломов.

Белгибаев А.К.: Предложение об удалении буквенной системы снимаю.

Для заочного обучения предлагаю внести изменение в модульно-рейтинговую систему. Вместо текущего и рубежного контроля оставить только рубежный контроль и студент, проходя самостоятельно тестирование, может получить оценку. Студентам, которые работают на производстве, было бы удобно.

Садовская О.А.: Такие изменения не могут быть внесены. Кроме того, основная масса студентов заочников не работают. И как, без первого и второго преподаватель оценит знания студентов и предоставит доказательную базу (СРС, контрольные работы, рефераты)?

Белгибаев А.К.: У заочников на самостоятельную работу дается 80% от общего количества часов. Преподаватели сдают СРС.

Садовская О.А.: Задания на СРС преподаватели должны дать на практическом занятии, а принимать их во внеучебное время. В наличии должна быть доказательная база.

Советбеков Б.С. Необходимо повысить посещаемость. Как же проводить обзорные лекции при посещаемости 30%.

Исмаилова Ж.К. Возможно ли в установочной сессии сдать итоговый модуль, можно решить в рабочем порядке?

Садовская О.А. В установочной сессии преподаватели должны дать совсем другие темы. На сессию студенты должны прийти с багажом знаний предыдущих тем. Поэтому, установочную сессию надо проводить в конце каждой экзаменационной сессии. По 2 часа на каждую дисциплину будет достаточно.

Алтынбек Куланбекович, вы контролируете процесс проведения занятий преподавателями на 3 курсе?

Белгибаев А.К. Нами созданы группы в WhatsApp, в группе есть преподаватель и зав.кафедрой Исмаилова Ж.К. Преподаватели приглашают

Абдирасулова Ч. по программе ZOOM на занятия. Абдирасулов Ч. контролирует проведение занятий, количество явившихся студентов и сдает отчет о проведении занятий преподавателем, отчеты хранятся на заочном отделении.

ПОСТАНОВИЛИ

1. Принять к сведению доклад заведующего заочным отделением Белгибаева А.К.
2. Усилить контроль Белгибаеву А.К. и гл. спец. отдела качества Медешовой З.Ж. за проведением и посещаемостью студентами занятий на заочном отделении.
3. Проработать возможность организации онлайн сессии с применением дистанционных технологий.

По второму вопросу выступила Исмаилова Ж.К.: В отделении ВПО защита курсового проекта практиковалась впервые во время карантина. Преподавателям было нелегко объяснять ход курсовой работы дистанционно. Не смотря на сложности, по итогам 72% студентов получили оценку отлично. Многие студенты не имеют представления об оформлении курсового проекта и нет опыта публичного выступления. Преподаватели не объясняют студентам техническое оформление и структуру курсового проекта и о том, что оценка за курсовой проект проставляется в диплом.

Головченко С.А.: На СПО курсовые работы по специальным дисциплинам на всех выпускных группах принимали Головченко С.А., Скакова А.Б. Алаев Ш.Н. и Тараторина В. Все преподавателя приняли курсовые проекты в электронном варианте и собрали в одну папку. В нужный момент распечатаем и сдадим в Учебное управление. У нас нет единой методички по выполнению курсовых работ.

Садовская О.А.: Сергей Александрович вы должны были давно подготовить методические указания по разработке курсовой работы. Сделайте хотя бы одну методическую разработку.

Абдылдаева С.Н.: Группы К-1-2-17 выполнили курсовые работы, но они выполнены как реферат. Были проблемы с преподавателем, который не выходил на связь во время карантина в итоге две группы не разработали и не сдали курсовые работы. Предлагаю не включать в начале года в тарификацию часы на курсовую работу, а оплачивать эти часы по справке.

Курманкулова Н.К.: Сырга Намазбековна о чем вы говорите. Часы за курсовую работу включены в учебный план. Все аудиторные часы, которые в учебном плане включаются в тарификацию и в нагрузку преподавателя с начала учебного года.

Садовская О.А.: Разрабатывается план и темы курсовой работы. В начале семестра выдается задание студентам. На практических занятиях преподаватель объясняет ход выполнения курсовой работы. В течение семестра студент выполняет курсовую работу. Необходимо написать методическое указание о ходе курсовой и работы со списком литературы.

Садовская О.А.: необходимо в течение 10 дней разработать совместно с ведущими преподавателями курсовые работы методические указания.

ПОСТАНОВИЛИ

1. Вести постоянную работу председателям ЦК: Головченко С.А., Абдылдаева С.Н, Базарбаева Ч.Н. и заведующей кафедрой Исмаиловой Ж.К. по контролю подготовки и защиты курсовых работ.
2. Рассматривать данный вопрос на заседании ЦК и кафедры, по качеству ведения и улучшения качества курсовых работ.
3. До 20 июня председателям ЦК: Головченко С.А., Абдылдаевой С.Н, Базарбаевой Ч.Н. и заведующей кафедрой Исмаиловой Ж.К. предоставить макет разработанных методических указаний.
4. УУ рассмотреть вопрос организации факультатива по правилам оформления документов.

По третьему вопросу выступил Иматов Э.Т.: Тентимишова Ч.Н. разработала методическое указание для преподавателей английского языка на кыргызском языке, получила внешнюю рецензию с Иссык-кульского гос. университета, теперь нужно получить внутреннюю рецензию. Стамкулова Ж.И. разработала методическое указание по дисциплине «Кыргыз тил».

Головченко С.А.: По цикловой комиссии «СД» не разрабатывались методические пособия.

Абдылдаева С.Н.: По цикловой комиссии «ОТД» не разработаны методические пособия.

Советбеков Б.С.: Цикловой комиссии «СЭД» разработаны методические указания Базарбаевой Ч.Н. и Урмамбетовой К., которые сейчас находятся у рецензента.

Садовская О.А.: Никто из преподавателей не выполнил план по разработке учебно-методических пособий. Некоторые преподаватели третий год пишут и никак не закончат методические разработки. Каждая дисциплина должна быть подкреплена методической разработкой. Разработанное учебно-методическое указание должно пройти внешнюю и внутреннюю рецензию, после этого только УМС рекомендует к изданию.

ПОСТАНОВИЛИ

1. Зафиксировать очень слабую работа ЦК и кафедры по изданию учебно-методических разработок.
2. Председателям ЦК и зав. кафедры усилить работу по разработке учебно-методических пособий.
3. Получить рецензии на готовые учебно-методические разработки.
4. Контроль за исполнением возложить на зам. директора по науке Советбекова Б.С.

По четвертому вопросу выступил Манапбаев Э.Р.: В соответствии с решением Совета безопасности КР от 14 апреля 2020 года, а также Указа Президента Кыргызской Республики № 71 от 14.04.2020г., действует режим чрезвычайного положения. Тем самым, в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также в целях оптимизации учебного процесса, мы должны организовать проведение летней экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием и графиком учебного процесса в онлайн режиме, с помощью образовательного портала системы АВН.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принят к сведению доклад Манапбаева Э.Р.
2. Зав. отделением заочной формы обучения совместно с отделом информационных технологии, организовать проведение летней экзаменационной сессии онлайн для студентов 3 курса направления бакалавриата с 8 июня по 4 июля 2020года, для студентов отделения СПО заочной формы обучения, согласно утвержденному графику учебного процесса.
3. Учебному управлению совместно с отделом информационных технологии, организовать проведение летней экзаменационной сессии онлайн для студентов направлений бакалавриата и для студентов отделения СПО, согласно утвержденному графику учебного процесса.
4. Учебному управлению вести строгий контроль и мониторинг проведения летней экзаменационной сессии и подготовить всю необходимую документацию.

В разном выступила гл. спец. ОКО Медешова З.Ж., которая ознакомила членов УМС с окончательной версией программы МИГА.

Выступила: зам.директора по УР Садовская О.А. отметила, что все вопросы по дисциплинам были рассмотрены на заседаниях ЦК и кафедры ЕНД. Все члены УМС единогласно проголосовали за утверждение программы МИГА.

- Председатель УМС  О.А. Садовская
- Секретарь  А.Р. Мамралиева



А.Р. Мамралиева

Atterbury?