

Протокол № 8
заседания Учебно-методического совета
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова
в онлайн формате

16.04.2020г.

г. Бишкек

Присутствовали: Председатель УМС - Садовская О.А.,
 Секретарь УМС - Мамралиева А.Р.

Члены: директор института Курманов У.Э., зам. директора по науке Советбеков Б.С., нач. УУ Манапбаев Э.Р., зав. отд. заочного обучения Белгибаев А.К., гл. спец. отдела качества Медешова З.Ж., зав. кафедрой Исмаилова Ж.К., зав. сектором УМР Курманкулова Н.К., председатель ЦК СД Головченко С.А., председатель ЦК Языков Иматов Э.Т., председатель ЦК ОТД Абдылдаева С.Н., зав. отделением СПО Сапарбекова А.Ж.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Оптимизация процесса с помощью дистанционных образовательных технологий.
2. Контроль качества образования в условиях дистанционного обучения.
3. Организация практики студентов отделения СПО и направлений бакалавриата.
4. Результаты и затруднения приема 2 модуля у студентов отделения СПО 3 курс.
5. Подготовка к приему второго модуля на отделении СПО и направлениях бакалавриата.
6. Подготовка к летней экзаменационной сессии.
7. Организация защиты курсовой работы в условиях дистанционного обучения.
8. Перенос сроков ИГА и МИГА отделения СПО и направлений бакалавриата (очная заочная формы обучения).
9. Разное.

По первому вопросу выступила Садовская О.А.: На сегодняшний день, в Кыргызском авиационном институте занятия проходят по дистанционной форме обучения, согласно утвержденному ранее расписанию занятий. Все преподаватели и студенты имеют доступ в Образовательный портал информационной системы АВН (avn.kai.kg)... (доклад прилагается)

Курманов У.Э.: Для улучшения качества дистанционного образования проводились переговоры нашего руководства с компанией "Мегаком", в результате компания предоставила бесплатные сим-карты с большим пакетом интернета.

Бельгибаев А.К.: Для оптимизация учебного процесса с помощью дистанционных образовательных технологий, необходимо улучшить базу

дистанционного образования, программными обеспечениями такими как, google class room, googl meete и обязать весь ППС проводить он-лайн занятия через приложение Zoom.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В связи с продлением режима чрезвычайного положения, усилить работу по оптимизации учебного процесса в условиях дистанционного обучения.

2. Кафедре, цикловым комиссиям разработать и разместить на образовательном портале информационной системы АВН, учебно-методические рекомендации для студентов по подготовке срс, рефератов, эссе, презентаций и т.д.

3. Учебному управлению постоянно контролировать занятия по расписанию.

4. Отделу качества вести контроль за учебно-методической оснащённостью занятий.

5. Кураторам вести строгий контроль за своевременным посещением образовательного портала информационной системы AVN студентами.

По второму вопросу выступила Медешова З.Ж.: для улучшения контроля качества образования в условиях дистанционного обучения я предлагаю:

1. Основным руководителям института участвовать в онлайн-заседаниях ЦК и кафедры и отвечать на все вопросы преподавателей по ДО.

2. УУ и отделу качества постоянно проводить индивидуальные беседы с преподавателями по проблемам ДО.

3. Основным руководителям посещать онлайн-занятия преподавателей, согласно расписанию.

4. Отделу качества, совместно с гл. спец. АВН провести онлайн-анкетирование среди студентов по качеству ДО и сделать анализ, через внешний образовательный портал КАИ avn.kai.kg.

5. Отделу качества разработать методические рекомендации по формам занятий в системе ДО.

6. Для преподавателей провести онлайн тренинги по созданию видео-уроков с участием специалистов по компьютерным технологиям.

7. Отделу качества постоянно контролировать процесс размещения учебно-методических документов в образовательном портале КАИ.

Бельгибаев А.К. По второму вопросу также предлагаю контролировать занятия ответственному сотруднику отдела качества образования, присоединившись к он-лайн занятиям.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отделу качества усилить работу по улучшению качества образования в условиях дистанционной форму обучения.

2. Председателям ЦК, зав. кафедрой проводить онлайн заседания цикловой комиссии и кафедры с приглашением представителей руководства института.

3. Отделу качества, совместно с отделом информационных технологий и технического обслуживания компьютеров провести онлайн-анкетирование среди студентов по качеству образования.

4. Отделу качества вести постоянный контроль и анализ размещения учебно-методических документов в образовательный портал информационной системы АВН.

По третьему вопросу выступила Исмаилова Ж.К. Для организации учебной практики студентов 2 курса очной формы обучения направлений бакалавриата, предлагаю назначить руководителей учебной практики на каждую группу по направлениям (Алаев Ш.Н., Завьялов С.В., Белгибаев А.К..Манапбаев Э.Р., Иванькова О.Э.). Всего 5 групп. Практика длится 2 недели. Сроки практики предлагаю не переносить и реализовать учебную практику удаленно, согласно утвержденному графику учебного процесса с 15 по 27 июня 2020 года.

Бельгибаев А.К. для студентов 3 курса заочной формы обучения направлений бакалавриата предлагаю перезачесть учебную практику, учитывая что все студентвы имеют диплом о среднем профессиональном и высшем профессиональном образовании. Для студентов отделения СПО (группа СПЗ-1-19) учебную практику провести согласно утвержденному графику учебного процесса в июне 2020 года.

Курманкулова Н.К. В связи с прохождением учебной, производственной, квалификационной практик дистанционно, Учебным управлением был составлен график прохождения практик с указанием конкретного срока и руководителя (график прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить график проведения учебной, производственной, квалификационной практик удаленно, в условиях дистанционной формы обучения.

2. Зав. кафедрой Исмаиловой Ж.К. организовать прохождение учебной практики у студентов 2 курса очной формы обучения направлений бакалавриата, в удаленном режиме, согласно утвержденному графику учебного процесса. Назначить руководителей учебной практики на каждую группу по направлениям (Алаев Ш.Н., Завьялов С.В., Белгибаев А.К..Манапбаев Э.Р., Иванькова О.Э.).

3. Зав. заочного отделения Белгибаеву А.К. решить вопрос перезачета учебной практики студентам, имеющим соответствующие дипломы и работающим в авиационной отрасли. Проработать вопрос проведения практики для студентов, работающих в авиационной отрасли на основании соглашения с работодателем. Организовать прохождение практики у студентов заочной формы отделения СПО в удаленном режиме.

4. Главному специалисту отдела производственной практики Жороеву М.Э. подготовить все необходимые документы для эффективного проведения всех видов практик.

5. Контроль за студентами в период практики возложить на кураторов учебных групп.

6. Ответственность за проведение практики в удаленном режиме возложить на руководителей практики персонально и главного специалиста отдела производственной практики Жороева М.Э.

7. Контроль за проведением практики возлагается на зав. кафедрой Исмаилову Ж.К., зав. заочного отделения Белгибаева А.К.

По четвертому вопросу выступила Садовская О.А.: По результатам 2-го модуля в целом ситуация неплохая. Но есть преподаватели которые во время не проставили модуль. Это объясняется некоторыми периодическими затруднениями, связанными с работой глобальной сети Интернет.

Курманов У.А.: Модули должны выставляться во время. Отчетная документация должна быть на должном уровне.

Курманкулова Н.К.: На ВПО преподаватели проставили модули во время. На СПО есть не проставившиеся преподаватели. Как можно пропустить проставление модулей. Ведь AVN открыт для проставления модулей целую неделю.

Курманов У.Э.: Преподаватели могут согласовать прием модулей со студентами, учитывая некоторые ситуации в связи с обстановкой в республике. Если вся группа готова можно принять модуль в удобное для всех время.

Садовская О.А.: У преподавателей тоже могут быть такие разные ситуации, тем не менее в течении недели нужно было проставить модули. Возможно, сложившаяся ситуация и дает нам возможность приучить студентов отделения СПО вовремя сдавать модуль, тем более что на сдачу модуля дается целая неделя.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Учебному управлению разработать и распространить среди преподавателей и студентов информационное письмо-циркуляр о правилах приема и сдачи рубежного контроля.

2. Рубежный контроль принимать в установленные сроки.

3. Учебному управлению вести строгий контроль и мониторинг проведения текущих и рубежных контролей, и своевременным выставлением текущего контроля в образовательный портал информационной системы АВН.

4. Ответственность за проведение и мониторинг текущего и рубежного контроля возлагается на начальника учебного управления Манапбаева Э.Р.

По пятому вопросу выступил Манапбаев Э.Р.: для приема второго модуля всеми преподавателями разработаны тестовые задания рубежного контроля. Текущие контроли преподаватели сами принимают и выставляют через АВН портал, а рубежный контроль принимается по утвержденному графику при согласовании с отделом информационных технологий и технического обслуживания компьютеров (график прилагается).

Исмаилова Ж.К.: При подготовке к приему 2-модуля проведена ревизия экзаменационных тестов на предмет их качества и наличия на образовательном портале информационной системы АВН. Преподавателям дисциплин, по которым еще не введены тесты в образовательный портал, установлен недельный срок для завершения данной работы. Соответственно 1 модуль включает 50 тестовых вопросов, 2-й также включает 50 тестовых вопросов. Итого, на экзамен выносятся 100 тестовых вопросов, из которых компьютер выбирает для проверки знаний студентов 20 вопросов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Председателям Цикловых комиссий провести проверку тестовых вопросов на соответствие установленным требованиям.
2. Установить количество вопросов, выносимых для каждого рубежного контроля – 50 вопросов. Соответственно, количество вопросов, выносимых на экзамен составляет 100 вопросов.
3. Отделу информационных технологий и технического обслуживания компьютеров провести он-лайн семинар по правилам выставления баллов за текущий контроль в образовательный портал АВН.
4. Преподавателям, не ограничивать время сдачи рубежного контроля (в сложившейся ситуации, студент может сделать это в любое время суток), но установить крайний срок сдачи рубежного контроля.
5. Учебному управлению вести строгий контроль и мониторинг проведения текущих и рубежных контролей, и своевременным выставлением текущего контроля в образовательный портал информационной системы АВН.
6. Ответственность за проведение и мониторинг текущего и рубежного контроля возлагается на начальника учебного управления Манапбаева Э.Р.

По шестому вопросу выступила Курманкулова Н.К.: В связи с продлением режима ЧП в г. Бишкек, предлагаем летнюю экзаменационную сессию принять дистанционно через Образовательный портал информационной системы АВН в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Перенос сроков летней сессии не предполагается.

Исмаилова Ж.К.: по направлениям бакалавриата, перенос летней сессии не планируется. Сессия будет проведена в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса с помощью образовательного портала информационной системы АВН. График сдачи сессии будет представлен в срок до 30 апреля 2020 года.

Бельгибаев А.К. Также в связи с установлением режима ЧП в г. Бишкек, летняя учебно-экзаменационная сессия для студентов третьего курса заочной формы обучения направления бакалавриата была перенесена на 8 июня, предлагаю, с учетом сложившейся ситуации провести сессию в он-лайн режиме. Также провести летнюю экзаменационную сессию и у студентов заочной формы обучения отделения СПО. Тем более, что имеем практику такой работы со студентами 2 курса направлений бакалавриата.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести летнюю экзаменационную сессию он-лайн, с помощью образовательного портала информационной системы АВН.
2. Учебному управлению, зав. кафедрой, председателям ЦК, вести строгий контроль за подготовкой к приему летней экзаменационной сессии.
3. Зав. отделения заочной форма обучения организовать проведение летней экзаменационной сессии для студентов 3 курса направлений бакалавриата он-лайн с 8 июня по 4 июля 2020 года.
4. Отделу информационных технологий и технического обслуживания компьютеров, обеспечить бесперебойную работу образовательного портала информационной системы АВН.
5. Учебному управлению вести строгий контроль и мониторинг проведения летней экзаменационной сессии и подготовить всю необходимую документацию.
6. Ответственность за проведение и мониторинг текущего и рубежного контроля возлагается на начальника учебного управления Манапбаева Э.Р.

По седьмому вопросу выступила Курманкулова Н.К.: Учебным управлением разработан график приема курсовых работ, в котором указаны сроки и создана комиссия по каждой дисциплине (график прилагается). В связи с продлением режима ЧП в г. Бишкек, предлагаем провести защиту курсовых работ дистанционно в он-лайн режиме через видео-связь с помощью приложениями Zoom или ВКС Мегаком.

Исмаилова Ж.К.: для организации защиты курсовых проектов в условиях дистанционного обучения, предлагаем: руководителю курсовых работ тесно контактировать со студентами, оказывать всевозможную помощь в подготовке курсового проекта. Установить дату предварительной защиты, далее защиты курсовых работ в онлайн-режиме и при этом сделать запись всего процесса при поддержке отдела информационных технологий и технического обслуживания компьютеров

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить график приема курсовых работ с закреплением комиссии, на отделении СПО.
2. Зав. кафедрой Исмаиловой установить дату предварительной защиты курсовых проектов и разработать график приема курсовых проектов у студентов направлений бакалавриата.
3. Руководителям курсовых работ совместно с отделом информационных технологий и технического обслуживания компьютеров, организовать он-лайн защиту курсовых работ через приложения Zoom или ВКС «Мегаком» и предоставить точный график защиты КР.
4. Ответственность за проведение защиты курсовых проектов и курсовых работ возлагается на зав. кафедрой ЕНД, председателей ЦК, и непосредственно на руководителей курсовых проектов и курсовых работ.
5. Контроль возлагается на зав. сектором учебно-методической работы Курманкулову Н.К.

По восьмому вопросу выступила Исмаилова Ж.К.: по направлениям бакалавриата, внесение изменений в график учебного процесса не предполагается. На сегодняшний день, имеются все ресурсы для проведения междисциплинарной итоговой государственной аттестации с помощью образовательного портала информационной системы АВН.

Белгибаев А.К.: На заочном отделении ВПО предлагается Междисциплинарную итоговую государственную аттестацию у студентов 2 курса, провести вместе с 3 курсом с 25 мая по 6 июня 2020 года.

Курманкулова Н.К.: Перенос сроков итоговой государственной аттестации у студентов отделения СПО не предполагается. ИГА будет проведена в он-лайн режиме через образовательный портал АВН. Ведущим преподавателям дано задание подготовить по 150 экзаменационных тестовых вопросов для ввода в образовательный портал информационной системы АВН. На данный момент, учебным управлением и отделом информационных технологий и технического обслуживания компьютеров института, прорабатываются возможные способы приема итоговой государственной аттестации с помощью платформ, обеспечивающих видео-связь.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Учебному управлению организовать проведение итоговой государственной аттестации на отделении СПО в установленные сроки в он-лайн режиме.

2. Утвердить список дисциплин Итоговой государственной аттестации выпускных групп и количество тестовых вопросов, выносимых на Итоговую государственную аттестацию через компьютерное тестирование.

3. Ведущим преподавателям, в срок до 25 апреля подготовить по 150 экзаменационных тестовых вопросов, по дисциплинам, выносимым на итоговую государственную аттестацию, для ввода в образовательный портал АВН. На каждый тестовый вопрос должно быть 4 варианта ответов, один из которых является правильным.

4. Зав. заочного отделения Белгибаеву А.К. организовать Междисциплинарную итоговую государственную аттестацию у студентов 2 курса направлений бакалавриата заочной формы обучения в он-лайн режиме в срок с 25 мая по 6 июня.

5. Отделу информационных технологий и технического обслуживания компьютеров, обеспечить всю необходимую техническую поддержку при проведении итоговой государственной аттестации и междисциплинарной итоговой государственной аттестации.

6. Ответственность за проведение ИГА и МИГА возлагается на зав. кафедрой и председателей цикловых комиссий.

7. Контроль за проведением ИГА и МИГА возлагается на учебное управление института.

В разном, на рассмотрение и утверждение учебно-методическим советом были представлены:

- Базовые учебные планы по 2 направлениям бакалавриата (7 профилей), разработанные в соответствии с Постановлением Правительства КР № 718 от 30 декабря 2019 года.
- Положение о проведении итоговой государственной аттестации в режиме дистанционной формы обучения;
- Положение о проведении междисциплинарной итоговой государственной аттестации в режиме дистанционной формы обучения;
- Положение о проведении всех видов практик в режиме дистанционной формы обучения;
- Положение о защите курсовых проектов и курсовых работ в режиме дистанционной формы обучения.

Также, **в разном** на рассмотрение учебно-методического совета, был представлен рапорт председателя цикловой комиссии специальных дисциплин Головченко С.А., в котором он указал на то, что в учебном плане 2017 года специальности Управление движением воздушного транспорта, была допущена техническая ошибка и дисциплина «Профессиональный английский язык» не была внесена в Итоговую государственную аттестацию. Для этой специальности данная дисциплина является очень важной, в связи с этим Головченко С.А. предлагает решением учебно-методического совета вынести данную дисциплину на итоговую государственную аттестацию.

Кроме того, **в разном**, на утверждение представлены программы учебной практики по направлениям бакалавриата. Программы разработаны руководителями практик, в соответствии с профилями направлений 670200 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (Летная эксплуатация летательных аппаратов, Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей) и 670300 Технология транспортных процессов (Организация перевозок и управление на воздушном транспорте, Транспортная безопасность). Представленные программы, прошли обсуждение на заседании кафедры естественно-научных дисциплин.

Постановили:

1. Утвердить базовые учебные планы по направлениям 670500 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профили: Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей, Летная эксплуатация летательных аппаратов, Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов, Обслуживание летательных аппаратов ГСМ) и 670600 Технология транспортных процессов воздушного транспорта (профили: Управление движением воздушного транспорта, Организация перевозок и управление на воздушном транспорте, Транспортная безопасность) согласно Постановлению Правительства КР № 718 от 30 декабря 2020 г.
2. Утвердить все Положения, рассмотренные на заседании УМС.
3. Внести дисциплину Профессиональный английский язык в перечень дисциплин, выносимых на Государственную итоговую аттестацию специальности 160502 Управление движением воздушного транспорта.

4. Утвердить программы учебной практики по профилям направлений 670200 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов и 670300 Технология транспортных процессов.

16.04.2020г. Председатель УМС



О.А. Садовская

Присутствовали: Секретарь



А.Р. Мамралиева

ПОЯСНЕНИЕ

- Согласно решению о создании дистанционного образовательного центра (ДОЦ) в составе УМС, принятому на заседании УМС от 16.04.2020г., в целях реализации образовательных программ по профилям направлений 670200 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов и 670300 Технология транспортных процессов, необходимо утвердить программы учебной практики по указанным профилям направлений.
1. Рассмотреть и утвердить программы учебной практики по профилям направлений СПО и направленных бакалавриата.
 2. Подготовить и утвердить учебно-методические материалы.
 3. Определить сроки и форму организации учебной практики по профилям направлений СПО и направленных бакалавриата.
 4. Определить сроки и форму организации учебной практики по профилям направлений бакалавриата.
 5. Определить сроки и форму организации учебной практики по профилям направлений бакалавриата.
 6. Подписать.

По поручению председателя УМС О.А. Садовской, на сегодняшний день, в УМС, ком. дистанционного образования, приняты меры по созданию ДОЦ. В целях реализации образовательных программ по профилям направлений 670200 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов и 670300 Технология транспортных процессов, необходимо утвердить программы учебной практики по указанным профилям направлений.

Курбанов У.Э. для улучшения качества, дистанционного образования, провела в апреле месячные руководящие курсы по теме "Методы и формы организации учебного процесса в дистанционном образовании".

Благодаря этим мероприятиям учебный процесс в дистанционном образовании будет осуществляться качественно, и обучающиеся смогут получить