

ПРОТОКОЛ №1
заседания Педагогического совета
Кыргызского авиационного института им. и. Абдраимова

г. Бишкек

от 14-сентябрь 2021г.

Присутствовали: члены Педагогического совета – 63 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана работы и состава Педагогического совета Авиационного института на 2021-2022 уч.год. Выборы секретаря Педагогического совета.
2. Задачи педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год. (Курманов У.Э.)
3. Отчет заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности за 2021-2022 учебный год. (Осмоналиев А.Т.)
4. О ходе подготовки института к прохождению независимой аккредитации среднего профессионального образования. (Эрмексариева Г.М., Белгибаев А.К.)
5. Утверждение состава Совета по профилактике. (Курманов У.Э.)
6. Разное

По первому вопросу выступил Курманов У.Э., который предложил регламент заседания Педагогического совета. Секретарем Педагогического совета был подготовлен Проект плана Педагогического совета на 2021-2022 уч. год. Курманов У.Э. подчеркнул то, что Проект плана заседания Педагогического совета на новый учебный год будет расположен в локальной сети КАИ для всеобщего обсуждения и внесения дополнений и предложений. План Педагогического совета окончательно вносится на утверждение 14.09.21г.

Также на утверждение предлагается состав Педагогического состава. В состав вошли все преподаватели ОСПО в количестве – 63 преподавателя.

В связи с тем, что секретарь Педагогического совета Медешова З.Ж. попросила сложить с нее полномочия секретаря. Мы должны избрать нового секретаря Педагогического совета. Предлагается кандидатура методиста ОКБП и стандартов ИКАО Джумагуловой В.Р.

Председательствующий предложил утвердить проект плана работы Педагогического совета, состава Педагогического совета, а также кандидатуру секретаря Педагогического совета и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить проекты Плана работы Педагогического совета Кыргызского авиационного института на 2021-2022 уч. год.
2. Утвердить состав Педагогического совета на 2021-2022 учебный год.
3. Утвердить кандидатуру Джумагуловой В.Р. на должность секретаря Педагогического совета.

По второму вопросу выступил директор Курманов У.Э., который остановился на задачах педагогического коллектива в новом 2021-2022 учебному году.

В своем выступлении Курманов У.Э. остановился на следующих вопросах:

1. Усилить разъяснительную работу среди сотрудников по вакцинации против Covid-19;

2. Готовность преподавателей к учебному процессу (наличие УМКД, рабочих программ и прочих методических материалов).
3. Усиление роли куратора в работе со студентами, родителями и т.д.
4. Отделу качества безопасности полетов и стандартов ИКАО необходимо усилить работу, ежедневно проводить контроль качества, ежедневно проводить мониторинг занятий.
5. Прохождение сотрудниками Авиаинститута медицинского осмотра.

Курманов У.Э. отметил, что в целом подготовка к учебному году в КАИ осуществлена планомерно и поставил на голосование вопрос принятия к сведению информацию о готовности КАИ на 2021-2022 учебный год.

По результату голосования: За – все, Против – нет, Воздержались –нет. Принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению и руководству информацию директора.
2. Все поручения директора взять на контроль.

По третьему вопросу выступил заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Осмоналиев А.Т., с докладом о проделанной работе административно-хозяйственной части за 2021-2022 учебный год. Осмоналиев А.Т. доложил о готовности Авиаинститута к началу учебного года, где были выполнены и завершены ремонтно-строительные работы:

1. «Штаб» главный административный корпус: переоборудовали кладовые помещения под рабочие кабинеты:
 - а) отдел «Информационные системы управления»
 - б) кабинет избирательного участка № 1023.
2. Главный корпус: ввели в строй шесть новых рабочих кабинетов.
3. Капитальный ремонт помещений и всего здания бухгалтерии.
4. Подготовлены новые учебные площади в главном учебном корпусе на минус первом этаже: 1 учебная аудитория под лабораторию космонавтики ракетостроения и 1 учебная аудитория беспилотных летательных аппаратов, 2 учебные аудитории. Все общей площадью 250 кв.м.

Также Осмоналиев А.Т. отметил о готовности Авиаинститута к осенне-зимнему периоду.

Выступил Курманов У.Э. и отметил, что хозяйственной службой института действительно проделана большая работа. Выразил благодарность от имени коллектива сотрудникам АХЧ за качественное и своевременное выполнение всех плановых мероприятий. Учитывая вклад и заслуги каждого работника АХЧ, директор предложил отдельно премировать работников ко Дню гражданской авиации.

Председательствующий предложил принять к сведению доклад заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности Осмоналиева А.Т. за 2020-2021 уч.год

По результату голосования: За-все, против – нет, Воздержались – нет. Принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению отчет заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности за 2020-2021 учебный год;
2. Отметить хорошую работу административно-хозяйственной части и премировать ко Дню Гражданской авиации;

3. Заместителю директора по АХД Осмоналиеву А.Т. усилить работу по гранту Всемирного банка.

4. Заместителю директора по АХД Осмоналиеву А.Т. уделить особое внимание к подготовке документов по спортивному комплексу и бассейну Авиаинститута.

По четвертому вопросу выступила заведующий ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М. с докладом о ходе подготовки Авиаинститута к прохождению независимой аккредитации высшего, среднего специального образования.

На сегодняшний день сделаны следующие работы:

Подготовлены 6 самоотчетов:

- Самоотчет институциональной аккредитации;
- Самоотчет программной аккредитации по направлению ЭТМ;
- Самоотчет программной аккредитации по направлению ТПП;
- Самоотчет программной аккредитации по направлению «Менеджмент» (ВПО);
- Самоотчет программной аккредитации по направлению «Менеджмент» (СПО);
- Самоотчет программной аккредитации по специальности «Техническая эксплуатация беспилотных летательных аппаратов».

Внесены дополнения и изменения в документы по использованию предоставления образовательных услуг (включая использования электронного, дистанционного технологий обучения);

Разработаны программы практик, для ВПО (учебная, производственная, квалификационная) для приобретения практического опыта, имеющего отношение к обучению;

Согласно заключенному договору между Независимым аккредитационным агентством «Билим Стандарт» и Авиаинститутом запланирован визит внешней экспертной комиссии по прохождению независимой аккредитации в 2021 году по трем направлениям бакалавриата:

1. 670200 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов;
2. 670300 Технология транспортных процессов;
3. 580200 Менеджмент.

По двум направления средне профессионального образования. Специальность

1. «Техническая эксплуатация беспилотных летательных аппаратов».

2.080501 «Менеджмент» (по отраслям).

Согласован состав и визит внешней экспертной комиссии в Авиаинститут на 14-16 октября текущего года.

В настоящее время идет процесс подготовки визита ВЭК.

Разрабатывается пошаговый план мероприятий по подготовке к прохождению независимой аккредитации: непосредственно с руководителями ОПОП, ООП, с работодателями, со студентами и их родителями, а также выпускниками Авиаинститута.

Председательствующий предложил принять к сведению доклад заведующей ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариевой Г.М. о ходе подготовки института к прохождению независимой программной и институциональной аккредитации высшего, среднего профессионального образования.

По результату голосования: за – все, Против – нет, Воздержались – нет. Принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад заведующей ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариевой Г.М.
2. Отметить удовлетворительной степень подготовки института к прохождению независимой программной институциональной аккредитации высшего, среднего профессионального образования.
3. До 17 сентября утвердить пошаговой план подготовки к аккредитации с детализацией всех процедур и вопросов касательно организационных моментов.
4. Заместителю директора Садовской взять на контроль подготовку всех материалов к аккредитации.
5. Заведующему ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариевой Г.М. взять на контроль передачу проектов самоотчетов в аккредитационное агентство и ознакомить руководство с составом аккредитационной комиссии.
6. Заместителю директора по АХД Осмоналиеву А.Т. подготовить на месяц план подготовки помещений к аккредитации – аудитории для проведения интервью с преподавателями, со студентами и их родителями, работодателями.

По пятому вопросу выступил, директор Авиаинститута

Курманов У.Э. Мы должны утвердить состав Совета по профилактике Авиаинститута. Совет по профилактике это совещательно-коллегиальный орган, который ведет работу со студентами в части поведения, посещаемости занятий, ведет работу с родителями.

Председательствующий предложил утвердить состав Совета по профилактике и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить состав Совета по профилактике на 2021-2022 уч. год.

В разном выступил директор Авиаинститута Курманов У.Э. и представил на обсуждение и утверждение Положение «О секторе карьеры и трудоустройства выпускников Кыргызского авиационного института им. И Абдраимова» и Положение «О лаборатории социологических исследований Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова», тем самым кафедра ЕНД будет ответственной за ведение науки в области социальных наук.

Члены Ученого и Педагогического совета рассмотрев предложенные документы, одобрили и рекомендовали к утверждению.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Положение «О секторе карьеры и трудоустройства выпускников Кыргызского авиационного института им. И Абдраимова».
2. Утвердить Положение «О лаборатории социологических исследований Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова».

Председатель Педагогического Совета

к.т.н., доцент

У.Э. Курманов

Секретарь

В.Р. Джумагулова