

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение  
Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

Рассмотрено  
на заседании Ученого  
Совета Авиаинститута  
Протокол № 2  
от « 28 » 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕН  
и.о. директора Кыргызского  
авиационного института  
им. И. Абдраимова  
Курманов У.Э.  
1974 г. р.  
от 09 09 2018 г.



**ИНСТРУКЦИЯ**

«Об обязательной отработке пропущенных учебных занятий студентами  
Кыргызского авиационного института имени И. Абдраимова»

# «Инструкция об обязательной отработке пропущенных учебных занятий студентами Кыргызского авиационного института имени И. Абдраимова»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция об отработке пропущенных учебных занятий студентами (далее-Инструкция) Кыргызского авиационного института имени И. Абдраимова (далее-Авиаинститут) определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения основных образовательных программ подготовки специалистов по всем специальностям и направлениям среднего и высшего профессионального образования, реализуемых в Авиаинституте.

Инструкция определяет порядок работы заведующих кафедрами, руководителей отделений, цикловых комиссий, преподавателей и студентов по вопросам отработки занятий. Инструкция разработана в целях повышения учебной дисциплины.

**Пропуск занятий** - отсутствие студента на занятиях в течении определенного периода времени, установленного учебным расписанием Авиаинститута.

**Опоздание студента** на занятие продолжительностью до 10 минут (только на первое занятие первой смены) не приравнивается к пропуску занятия, и студент имеет право войти в аудиторию. В случае более длительного опоздания студент имеет право войти в аудиторию во время перерыва, после первого академического часа занятий.

**Уважительными причинами пропусков занятий следует считать:**

1) заболевание, роды, уход за больным ребенком или членом семьи (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

2) свадьба самого студента, смерть близких родственников (подтверждается копией свидетельства о заключении брака или копией свидетельства о смерти);

3) донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с предоставлением 2 дней без отработки занятий;

4) участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения руководства Авиаинститута;

5) вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат, милицию и пр.).

Все другие причины отсутствия студента на занятиях следует считать пропусками без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

1.2. В случае пропуска занятий по неуважительным причинам студент должен представить объяснительную записку куратору своей группы, который далее решает вопрос о привлечении данного студента к дисциплинарной ответственности.

Студенту, который имеет право на свободное посещение занятий, выдается индивидуальной график отработки, преподавателем. Право на свободное посещение оформляется только приказом директора Авиаинститута.

Студент отработывает пропущенные учебные занятия и ликвидирует текущую задолженность в обязательном порядке. Информация об отработке пропущенных учебных занятий должна быть доведена до студентов путем размещения на информационном стенде отделения или кафедры. Информация должна включать перечень форм отработки пропущенных учебных занятий.

## 2. Порядок отработки студентами пропущенных занятий

Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме по выбору и на усмотрение ведущего предмет преподавателя).

*При наличии пропущенных лекций возможными формами отработки могут быть:*

- 1) оформление конспекта лекции;
- 2) написание реферата по теме пропущенной лекции;
- 3) подготовка доклада по теме пропущенной лекции;
- 4) проверка материала пропущенной лекции в дополнительных вопросах на зачете, экзамене, итоговом занятии в рамках модульно-рейтинговой системы и др.

Определение формы отработки пропущенных занятий, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений, формирование компетенций (усвоение междисциплинарного курса, практические занятия, физическая подготовка, и др.), осуществляется решением цикловой комиссии. Перечень форм отработки должен быть представлен на информационном стенде отделения. Право выбора конкретной формы отработки принадлежит ведущему преподавателю.

Отработка пропущенных учебных занятий и ликвидация задолженности может проводиться на практических занятиях, а также в свободное от учебных занятий время, определяемое преподавателем.

За одну консультацию студент может сдать не более одной пропущенной темы.

Обязательной передаче подлежат только те текущие контрольные мероприятия (контрольные работы, тестовые задания, формы модульно-рейтингового контроля знаний и др.), которые установлены действующей рабочей программой учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

Функциональный контроль над проведением обязательной отработке пропущенных учебных занятий возлагается на председателей цикловых комиссий, куратора и академического советника группы.

## 3. Права и обязанности преподавателей и студентов

### 3.1 Преподаватель имеет право:

1) выбирать методы и средства обучения для обеспечения качества подготовки специалистов;

2) проверять знание лекционного материала;

3) осуществлять контроль за формированием компетенций.

### 3.2 Преподаватель обязан:

1) не допускать отработку пропущенных занятий во время лекционных занятий, проводимых по расписанию;

2) обеспечить отработку пропущенных занятий в доступное для студентов время;

3) обеспечить надлежащее качество подготовки специалистов.

### 3.3 Студент имеет право:

1) отработать пропущенные занятия;

2) пользоваться учебно-лабораторной базой Авиаинститута в объеме, необходимом для отработки пропущенных занятий.

**3.3 Студент обязан:**

1) являться для отработки пропущенных учебных занятий и ликвидации текущей задолженности строго к указанному в графике времени;

2) выполнять требования преподавателя по объему, качеству исполнения и порядку отчетности по пропущенным занятиям и задолженностям;

3) осуществлять подготовку к ликвидации задолженности и отработке пропущенных занятий в соответствии с методическими указаниями и рабочей программой преподавателя.

Заместитель директора по УР



О. Садовская

Заместитель директора по ВР



А. Эмчиева

Отдел качества



З. Медшова