

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АГЕНТСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
им. И. АБДРАИМОВА**

СОГЛАСОВАНО

Директор КАИ им. И. Абдраимова
У. Э. Курманов
« 06 » 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АГА при МТАСК КР
Б.Дж. Джунушалиев
« 08 » 2021г.



**ПРОГРАММА НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО МЕРЫ АВИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
«АВИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ – БАЗОВЫЙ КУРС»**

2. Содержание

Раздел I

1. Введение..... стр 4
2. Термины и определения.....стр 5
3. Цели программы.....стр 6
4. Общие положения.....стр 6
5. Требования к учебному заведению (центру) и/или инструктору (преподавателям и инструкторам), осуществляющим подготовку персонала, осуществляющего контроль доступа, патрулирование, наблюдение и охрану объекта гражданской авиации, а также контроль в целях безопасности персонала и транспортных средствстр 8
6. Методика и процесс преподаваниястр 12
7. Требования к организациям гражданской авиации для обеспечения подготовки работников в сфере авиационной безопасности стр 14
8. Системный подход к оценке подготовки стр 15
9. Требования к инфраструктуре и техническим средствам для обеспечения подготовки обучения..... стр 16

Раздел II

1. Тематический План..... стр 18
2. Содержание программы..... стр 23
3. Оценка знаний..... стр 24
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....стр 27

1. Введение

Настоящая Программа разработана для исполнения требований:

1. Воздушный кодекс КР.
2. АПКР-17 «Авиационная безопасность». Утверждено приказом Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 27 января 2016 года № 1
3. Программа подготовки персонала по вопросам авиационной безопасности, утвержденный приказом Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики №12/п от 20.01.2020 года (Национальная программа подготовки персонала по авиационной безопасности).
4. Областью применения настоящей Программы является начальная подготовки персонала, обеспечивающего меры авиационной безопасности
5. Настоящая Программа определяет порядок планирования, организации обучения авиационного персонала, обеспечивающего меры авиационной безопасности
6. Программа распространяется как на сотрудников, непосредственно отвечающих за осуществление обеспечивающего меры авиационной безопасности и включает требования к подготовке для персонала всех категорий.

2. Термины и определения

АПКР	Авиационные правила Кыргызской Республики
АГА	Агентство Гражданской авиации
ВС	Воздушное судно
ИКАО	Международная организация гражданской авиации
НППБГА	Национальная программа подготовки безопасности гражданской авиации
УКАБ	Учебный комплекс авиационной безопасности

Программа национальной подготовки разработана с той целью, чтобы работники, обучающиеся на обеспечении мер авиационной безопасности выполняли следующие задачи:

- обеспечение полного доступа, предусмотренного в штурве объектового режима;
- поддержание связи и контроля членства в других государствах и лицах организации гражданской авиации;
- осуществление перевозки и маршрутизации воздушных и/или средств воздушного транспорта;
- обнаружение оружия и взрывчатых/взрывчатых устройств;
- проведение контроля в целях безопасности/осмотр персонала, членов экипажей, пассажиров, ручной клади, багажа, груза, почты, бортового оборудования, бортовых, аэронавигационных средств, спутниковых средств, авиатранспорта и др.;
- осуществление действий в чрезвычайных ситуациях авиационной безопасности в воздухе и/или на объектах гражданской авиации.

4. Общие положения.

Целью обучения и категории персонала, начальной подготовки «Авиационная безопасность – Базовый курс» (программа национальной подготовки).

Данная программа предназначена для подготовки работников, обеспечивающих меры авиационной безопасности, впервые готовящихся к выполнению своих служебных обязанностей, получения ими необходимых основ теоретических знаний и практических навыков для выполнения ими функциональных обязанностей по обеспечению таких мер.

Согласно требованиям, п.4 Главы 4 НППБГА подготовка работников, обеспечивающих меры авиационной безопасности, впервые готовящихся к выполнению своих служебных обязанностей.

Подготовка проводится в соответствии с УКАБ: «Авиационная безопасность – базовый курс».

4.1. Согласно требованиям, п.12 Главы 4 НППБГА – Ответственность за подготовку персонала, и/или отдельные сотрудников на курсах подготовка в повышении квалификации, а также укомплектованности авиационными специалистами специализированными специалистами в области авиационной безопасности несет руководитель органа или организации гражданской авиации.

3. Цели Программы

Согласно требованиям Главы 3 НППБГА целью программы начальной подготовки «Авиационная безопасность – Базовый курс» (программа начальной подготовки) - представить работникам, обеспечивающим меры авиационной безопасности, впервые готовящимся к выполнению своих служебных обязанностей, необходимые основы теоретических знаний и практических навыков для выполнения ими функциональных обязанностей по обеспечению таких мер

Программа начальной подготовки разработана с той целью, чтобы работники, отвечающие за обеспечение мер авиационной безопасности овладели следующими умениями:

- осуществление контроля доступа, пропускного и внутри объектового режимов;
- поддержание связи и сотрудничество с другими службами и/или лицами организации гражданской авиации;
- осуществление охраны и патрулирования уязвимых зон, средств и/или воздушных судов;
- обнаружение оружия и взрывных/зажигательных устройств;
- проведение контроля в целях безопасности/досмотр персонала, членов экипажей, пассажиров, ручной клади, багажа, груза, почты, бортового питания, бортовых, аэропортовых припасов, сопутствующих средств, автотранспорта и пр.;
- осуществление действий в случае возникновения чрезвычайной обстановки в аэропорту или на объекте гражданской авиации.

4. Общие положения.

Виды обучения и категории персонала, начальной подготовки «Авиационная безопасность – Базовый курс» (программа начальной подготовки)

Данная программа предназначена для подготовки работников, обеспечивающих меры авиационной безопасности, впервые готовящихся к выполнению своих служебных обязанностей, получения ими необходимых основ теоретических знаний и практических навыков для выполнения ими функциональных обязанностей по обеспечению таких мер.

Согласно требованиям, п.6 Главы 4 НППБГА подготовка работников, обеспечивающих меры авиационной безопасности, впервые готовящихся к выполнению своих служебных обязанностей

Подготовка проводится в соответствии с УКАБ: «Авиационная безопасность – базовый курс».

4.1. Согласно требованию, п.12 Главы 4 НППБГА Ответственность за подготовку персонала, направление отдельных сотрудников на курсы подготовки и повышения квалификации, а также укомплектованность авиапредприятия квалифицированными специалистами в области авиационной безопасности несет руководитель органа или организации гражданской авиации.

- 4.2. Согласно требованию п. 13 Главы 4 НППБГА 13. Ответственность за организацию учебного процесса в учебных заведениях (центрах), а также поддержание его на должном уровне в соответствии с требованиями настоящей Программы и иными руководящими документами, несут руководители учебных заведений (центров).
- 4.3. В соответствии с требованиями п.6 НППБГА подготовка работников организаций гражданской авиации проводится в учебных центрах ИКАО или в учебных центрах, сертифицированных органом гражданской авиации и/или инструкторами, имеющими допуск органа гражданской авиации по данному виду обучения.
- 4.4. Подготовка проводится в соответствии с УКАБ – базовый.
- 4.5. Согласно НППБГА для успешного освоившим слушателям выдается сертификат установленного образца.
- 4.6. Согласно НППБГА подготовке в группе количество слушателей не должно превышать не более 25 слушателей
- 4.7. Слушатель, который пропустил более 25 % занятий не зависимо от причин пропуска не допускается к итоговым тестам не выдается сертификат.

5.3. Учебный центр или инструктор, который самостоятельно проводит подготовку, обеспечивает планирование процесса обучения по подготовке на основании заявки на предоставление услуг гражданской авиации. Процесс подготовки включает: составление плана графика подготовки, распределение учебной нагрузки инструктора, определение интенсивности и времени материальной подготовки, распределение сроков изучения теоретической подготовки и проведение практических занятий, составление расписания подготовки, комплектование групп с учетом категории лиц, подлежащих подготовке. План и график подготовки утверждается руководством учебного центра до начала процесса обучения и вывешивается в организационной подвешной заявке.

5.4. Учебный центр составляет расписание занятий включает такие разделы как даты и часы проведения занятий, наименование дисциплины и тем занятий, место проведения занятий, фамилию инструктора, который будет проводить обучение. При необходимости практического обучения учебный центр обеспечивает возможность заключения с организациями соответствующей категории (договоров) о предоставлении допуска слушателей курсов к производству работ производственной деятельности.

5.5. Учебный центр или инструктор, исходя из потребностей организации подавшей заявку на подготовку, проводит занятия для определенным категорий работников при этом количество слушателей в группе не должно превышать 25 человек.

5. Требования к учебному заведению (центру) и/или инструктору (преподавателям и инструкторам), осуществляющим подготовку персонала, обеспечивающего меры авиационной безопасности, впервые готовящегося к выполнению своих служебных обязанностей.

5.1. Согласно 6 Главе НППБГА Учебный центр или инструктор, который самостоятельно проводит подготовку, в соответствии с требованиями настоящей Программы разрабатывает и периодически обновляет учебную программу по авиационной безопасности (УКАБ), которая утверждается органом гражданской авиации. Обновления и изменения УКАБ проводятся с учетом вносимых поправок в законодательство и нормативные документы Кыргызской Республики, а также при необходимости в программы авиационной безопасности организаций гражданской авиации.

5.2. УКАБ состоит из учебно-методического пособия, методических материалов по методике преподавания, включающих аудио/видео средства (слайды, флипчарты и пр.). При обучении разрешается перераспределять до 30% учебных часов из общего объема времени, выделенного на изучение отдельных тем, в зависимости от уровня теоретической подготовки и профессиональных навыков слушателей.

5.3. Учебный центр или инструктор, который самостоятельно проводит подготовку, обеспечивает планирование процесса обучения/подготовки на основании заявки, направленной организацией гражданской авиации. Процесс подготовки включает: составление плана-графика подготовки, распределение учебной нагрузки инструктора, определение последовательности изучения материалов подготовки, распределение сроков изучения теоретической подготовки и проведение практических занятий, составление расписания подготовки, комплектование групп с учетом категорий лиц, подлежащих подготовке. План - график и расписание подготовки утверждается руководством учебного центра до начала процесса обучения и направляется в организацию, подавшую заявку.

5.4. Учебный центр составляет расписание занятий включает такие разделы как: даты и часы проведения занятий, наименование дисциплин и тем занятий, место проведения занятий, фамилию инструктора, который будет проводить обучение. При необходимости практического обучения учебный центр предусматривает возможность заключения с организациями соответствующих соглашений (договоров) о специальном допуске слушателей курсов к ознакомлению с производственной деятельностью.

5.5. Учебный центр или инструктор, исходя из потребностей организации, подавшей заявку на подготовку, проводит занятия, для определенных категорий работников при этом количество слушателей в группе не должно превышать 25 человек.

5.6. Учебный центр или инструктор, обеспечивает наличие учебных кабинетов, оснащенных библиотекой на бумажных и электронных носителях с необходимыми нормативно-правовыми актами и иными документами, образцами, макетов предметов, запрещенных к перевозке на борту воздушного судна и к проносу/провозу в охраняемую зону ограниченного доступа, системой кондиционирования и вентиляции, необходимым освещением, проектором, компьютером, раздаточными и справочными материалами и иными средствами для эффективного и качественного проведения подготовки.

5.7. Учебный центр ведет свою деятельность в соответствии с Инструкцией по сертификации авиационных учебных заведений, осуществляющих подготовку и переподготовку авиационного персонала в Кыргызской Республике, утвержденной приказом Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта и дорог Кыргызской Республики №358-1/п от 28 апреля 2017 года, а также с учетом внесенных изменений и дополнений (№12/п от 07 марта 2020 года).

5.8. Подготовку работников организаций гражданской авиации в сфере авиационной безопасности, в том числе в учебных центрах, осуществляют инструкторы авиационной безопасности на основании допуска, выданного органом гражданской авиации. Предусматривается два вида выдачи допуска инструкторам:

- 1) допуск инструкторов (преподавателей) учебных учреждений, осуществляющих подготовку, переподготовку, повышение квалификации и оценку знаний в области авиационной безопасности»;
- 2) допуск инструкторов (преподавателей) авиапредприятий, осуществляющих обучение (инструктаж) на рабочем месте и оценку знаний в области авиационной безопасности».

Инструктор по авиационной безопасности по возможности принимает участие в научно-практических конференциях и семинарах для изучения практических мер и ознакомления с передовым опытом в области обеспечения авиационной безопасности.

5.9. Лицо, претендующее получить допуск к инструкторской работе по авиационной безопасности, обладает глубокими знаниями и навыками (международные и национальные требования, процедуры по контролированию доступа, обеспечению безопасности на земле и в полете, досмотру пассажиров перед посадкой на борт воздушного судна, безопасности багажа и груза, охране и осмотру воздушных судов, в случаях акта незаконного вмешательства, а также ограниченные и запрещенные к перевозке предметы, общие аспекты терроризма, эксплуатацию и технические характеристики досмотрового оборудования, прочие области и меры для повышения информированности в области безопасности), и опытом работы в области авиационной безопасности не менее 5 лет.

5.10. Лицо, претендующее получить допуск инструктора по авиационной безопасности, представляет в орган гражданской авиации:

- резюме с фотографией, в котором должен быть указан стаж работы в сфере авиационной безопасности не менее 5 лет (предоставляется подтверждение соответствующего стажа работы в области авиационной безопасности);
- копию диплома об образовании;
- сертификат, подтверждающий прохождение подготовки для инструктора по авиационной безопасности и;
- действующий(ие) сертификат(ы) курса(ов) подготовки по которому будет рассматриваться выдача допуска по определенному виду подготовки;
- УКАБ для утверждения органом гражданской авиации (если такая программа не утверждена).

5.11. Кандидат, претендующий получить допуск инструктора по авиационной безопасности, подвергается 3 этапам оценки знаний:

Первый этап – собеседование, при котором проверяются знания и навыки в области авиационной безопасности;

Второй этап – письменное или компьютерное тестирование (вопрос с несколькими вариантами ответов);

Третий этап – устная презентация УКАБ.

5.12. Успешным прохождением оценки знаний считается, если кандидат на получение допуска инструктора по авиационной безопасности:

- 1) прошел собеседование;
- 2) правильно ответил на 80% (и более) вопросов, предусмотренных в письменном или компьютерном тестировании;
- 3) презентовал учебную программу, утвержденную органом гражданской авиации.

5.13. По итогам оценки знаний кандидата, претендующего получить допуск инструктора, органом гражданской авиации составляется протокол, в котором указываются Ф.И.О., результаты оценки знаний (балы), вид допуска, решение о выдаче допуска с указанием вида подготовки, а письменные или компьютерные тесты, заполненные кандидатом, прикрепляются к протоколу. На основании решения, указанного в протоколе, органом гражданской авиации издается приказ о его допуске к инструкторской работе по определенному профилю (виду подготовки), который считается действительным в течение 2 лет со дня окончания подготовки для инструктора по авиационной безопасности» и выдачи ему соответствующего сертификата. Данные каждого инструктора заносятся в перечень инструкторов по авиационной безопасности. В случае если установлено, что уровень преподавания инструктором не соответствует требованиям настоящей Программы, то орган гражданской авиации обеспечивает, чтобы этот инструктор был удален из перечня инструкторов по авиационной безопасности, а выданный ему допуск аннулируется.

5.14. Инструктор по авиационной безопасности, по крайней мере, раз в 24 месяца проходит переподготовку по профилю (виду обучения, по которому он проводит подготовку) для ознакомления с последними тенденциями в области безопасности и при необходимости для корректировки своей учебной программы.

После прохождения подготовки инструктор направляет в орган гражданской авиации копию сертификата.

5.15. Инструктор по авиационной безопасности по возможности принимает участие в научно-практических конференциях и семинарах для изучения практических мер и ознакомления с передовым опытом в области обеспечения авиационной безопасности.

а) подготовку для проведения занятий учебно-материальной базы с использованием учебно-методического материала. Необходимо иметь перед собой текст лекционного материала в ходе выполнения задания;

б) освещение авиационной тематики, актуальными тематическими репортажами, учебными упражнениями, видеороликами, а также рассказу слушателей для эффективного усвоения материалов подготовки. Не следует забывать и о том, что инструктор, дойдя без необходимости к тем, что являются авиационными преподавателями;

в) начало занятия со краткого обзора предыдущего материала с использованием результатов анализа для ориентирования в ходе занятия и закрепления;

г) оценку уровня подготовки слушателей и ориентировку на этот уровень, но ни в коем случае не выше его;

д) проведение занятия с использованием обучающих объектов, объектов организации, организации, в которой разрабатывается обучающий материал с учетом тем, куда выносятся следующие вопросы (по необходимости):

а) интересны ли задания, представленные слушателям по предметной области курса по сравнению с начальным уровнем;

б) нравится ли был курс;

в) были ли удовлетворены ожидания от курса;

г) какие замечания есть у слушателя и методике преподавания, инструктору и организации курса.

Основными видами и формами занятий со слушателями, при использовании компьютерной методики обучения, являются:

- теоретические (лекционные) занятия;

- практические занятия;

- занятия с использованием автоматизированных учебных курсов;

- консультации и самостоятельные занятия;

- обучение на рабочем месте и в производственном процессе;

- использование слайдов и учебных фильмов;

- групповые упражнения и деловые игры;

- обучение с использованием компьютерных технологий;

- использование систем прослеживания изображений записанных и передаваемых в воздушных судах предметно;

- использование учебных комплектов.

На каждую учебную группу до начала занятий заводится журнал учебных занятий, содержание которого состоит из следующих разделов: список слушателей, учебный план курса, задания и отчеты, особые отметки.

6. Методика и процесс преподавания

В целях качественного проведения занятий и полного усвоения слушателями учебного материала инструктор обеспечивает:

- 1) планирование каждого занятия. Необходимо всегда просматривать планы предыдущих занятий, прежде чем воспользоваться ими вновь;
- 2) подготовку для проведения занятий учебно-материальной базы с отработкой учебно-методического материала. Необходимо иметь перед собой конспекты лекционного материала в ходе каждого занятия;
- 3) освещение классной комнаты, вентиляцию, температурный режим, учебное оборудование, инвентарь, а также рассадку слушателей для эффективного усвоения материалов подготовки. Не следует начинать занятие до тех пор, пока нет уверенности в том, что аудитория внимательно слушает преподавателя;
- 4) начало занятия с краткого обзора пройденного материала с использованием результатов опроса для ориентировки в ходе повторения и закрепления;
- 5) оценку уровня подготовки слушателей и ориентировку на этот уровень, но ни в коем случае не выше его;
- 6) проведение по окончании обучения объективной оценки преподавания. В этой связи разрабатывается обезличенный вопросник к слушателям, куда включаются следующие вопросы (но не ограничиваясь ими):
 - а) изменились ли знания, представления слушателей по прослушиванию курса по сравнению с начальным уровнем;
 - б) понятен ли был курс;
 - в) были ли удовлетворены ожидания от курса;
 - г) какие замечания есть у слушателя к методике преподавания, инструктору и организации курса.

Основными видами и формами занятий со слушателями, при использовании комплексной методики обучения, являются:

- теоретические (лекционные) занятия;
- практические занятия;
- занятия с использованием автоматизированных учебных курсов;
- консультации и самостоятельные занятия;
- обучение на рабочем месте и в производственном процессе;
- использование слайдов и учебных фильмов;
- групповые упражнения и деловые игры;
- обучение с использованием компьютерных технологий;
- использование системы проецирования изображений запрещенных к перевозке на воздушных судах предметов;
- использование учебных комплектов.

На каждую учебную группу до начала занятий заводится журнал учебных занятий, содержание которого состоит из следующих разделов: список слушателей, учебный план курсов, экзамены и зачёты, особые отметки,

посещаемость и успеваемость, замечания преподавателей по учебному процессу, освобождение слушателей от занятий. При этом учебный центр или инструктор ведет учет обучения/подготовки слушателя, который содержит следующие сведения: фамилия, имя отчество и должность, место работы в настоящее время, дата начала работы; функции в сфере безопасности и дата начала их выполнения; информация о пройденной подготовке, включая даты и продолжительность в часах, фамилия и подписи инструктора, результаты проверок (тестов), процентный уровень или минимальные оценки, полученные во время сертификации, которые сохраняются учебным центром или инструктором в течение 2 лет (до истечения срока действия сертификата). При необходимости регистрируемые данные своевременно обновляются и представляются в орган гражданской авиации.

Инструктор, во время проведения занятий по авиационной безопасности проводит контроль слушателей (обратную связь) с целью проверки усвоения ими учебного материала. Для этого используются устные опросы, письменные или компьютерные тесты.

По завершении курса подготовки проводится итоговый тест слушателя по усвоению им пройденного материала. Для всех категорий работников, кроме инструкторов и операторов досмотра, прошедших определенную программу подготовки, устанавливается проходной балл, который составляет не менее 70% правильных ответов при проведении итогового тестирования.

После успешного прохождения слушателем курса подготовки и итогового тестирования, учебный центр выдает ему соответствующий сертификат/свидетельство.

Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с распорядком дня, утверждённым руководителем учебного центра или инструктором. В распорядке указывается количество занятий, их начало и конец, время на перемены между занятиями, обед и часы самостоятельной подготовки.

Слушатель, который пропустил более 25% занятий независимо от причин пропуска, не допускается к итоговому тестированию и ему соответственно не выдается сертификат.

7. Требования к организациям гражданской авиации для обеспечения подготовки работников в сфере авиационной безопасности

7.1. Организации гражданской авиации или физические лица, для проведения подготовки, а также оценки знаний персонала, обеспечивают следующие мероприятия:

1) проводят работу по отбору, подготовке, сертификации, в том числе по практической подготовке и повышению навыков на рабочем месте лиц по специализированным курсам в сфере авиационной безопасности согласно внутренним планам-графикам;

2) заполняют на каждого работника, обеспечивающего меры авиационной безопасности лист учета подготовки, сертификации, в том числе по практической подготовке и повышению навыков на рабочем месте с указанием следующей информации: вид подготовки, количество пройденных часов, результаты подготовки, сертификации, Ф.И.О. инструктора, проводившего практическую подготовку и пр. (образец листа учета подготовки указан в Приложении 1);

3) формируют, утверждают список лиц для проведения оценки знаний и направляют в учебный центр или инструктору заявку с указанием вида обучения и категорию работников, подлежащих подготовке;

7.2. Организация, направляющая сотрудников на курсы по авиационной безопасности, подбирает кандидатов, отвечающих следующим основным требованиям:

- должен быть гражданином Кыргызской Республики или обладать статусом постоянного резидента;
- по состоянию здоровья быть годным к практической работе;
- не состоять на учете в правоохранительных органах, в том числе как лицо, привлечшееся к уголовной ответственности;
- иметь перспективу дальнейшей служебной деятельности.

7.3. Организация гражданской авиации не реже одного раза в год обеспечивает проверку у всего персонала знаний, навыков и процедур по авиационной безопасности в части касающейся с обязательным документированием результатов этих проверок, которая должна постоянно обновляться.

8. Системный подход к оценке подготовки.

Оценка подготовки представляет собой процесс, посредством которого оценивается учебная программа для определения степени достижения целей.

Оценка подготовки проводится для того, чтобы усовершенствовать все аспекты подготовки, включая её содержание, условия обучения и метод представления материалов.

При актуализации настоящей Программы лицам, проводящим подготовку, следует использовать такой подход, который является повторяющимся по характеру и призван постоянно повышать качество предоставляемой подготовки.

Предлагаемый подход включает четыре основных этапа:

- 1) анализ потребностей персонала в подготовке;
- 2) составление концепции и разработка учебно-методических комплектов;
- 3) представление комплектов учебно-методических материалов подготовки, включая возможности для обучения, практики и оценки приобретенных знаний и навыков; и
- 4) оценку подготовки.

Оценку подготовки следует проводить на регулярной основе для поддержания непрерывного улучшения учебной программы и гарантии того, чтобы она продолжала эффективным образом выдавать результаты, предусмотренные её целями, для каждого нового контингента слушателей.

Лицо, не прошедшее этапы оценки знаний и навыков, как предусмотрено в п. 30 и 55 НППБГА в первый раз, допускается к повторной оценке знаний, в течение установленных органом гражданской авиации сроков, после дополнительной подготовки, но не раньше, чем через три дня. Если лицо при повторной оценке знаний не прошло этапы оценки знаний, то орган гражданской авиации принимает решение вновь направить такого кандидата на курс подготовки, либо такой кандидат не допускается к последующей оценке знаний.

В случае неявки лица к оценке знаний в связи с болезнью и иными обстоятельствами, решение о повторном допуске принимается органом гражданской авиации по заявке от организации гражданской авиации или физического лица в порядке, установленной требованиями настоящей Программы.

Организация гражданской авиации не реже одного раза в год обеспечивает проверку у всего персонала знаний, навыков и процедур по авиационной безопасности в части, касающейся обязательного документирования результатов этих проверок, которая должна регулярно обновляться.

Для организации качественной подготовки авиационных специалистов по настоящей Программе, учебной организации необходимо наличие следующей инфраструктуры:

Рекомендуемая площадь аудитории для каждого взрослого слушателя колеблется от 1,4 до 6,7 м². Широкий анализ рекомендованных типовых условий различных проектов авиаторов и их слушателей в различных помещениях, например, под проходами для персонала, и т.д.

9. Требования к инфраструктуре и техническим средствам для обеспечения подготовки обучения.

Авиационный институт для проведения подготовки, а также оценки знаний персонала, обеспечивают следующие мероприятия:

1) проводят работу по отбору, подготовке, сертификации, в том числе по практической подготовке и повышению навыков на рабочем месте лиц по специализированным курсам в сфере авиационной безопасности согласно внутренним планам-графикам;

2) заполняют на каждого работника, обеспечивающего меры авиационной безопасности лист учета подготовки, сертификации, в том числе по практической подготовке и повышению навыков на рабочем месте с указанием следующей информации: вид подготовки, количество пройденных часов, результаты подготовки, сертификации, Ф.И.О. инструктора, проводившего практическую подготовку и пр. (образец листа учета подготовки указан в Приложении 1);

3) формируют, утверждают список лиц для проведения оценки знаний и направляют в учебный центр или инструктору заявку с указанием вида обучения и категорию работников, подлежащих подготовке;

4) после получения от учебного центра или инструктора план - графика и расписания подготовки обеспечивают явку работников к занятию. Слушатели занятия обязаны: иметь при себе командировочное предписание, паспорт, при необходимости справку на допуск к работе с секретными документами, выполнять правила внутреннего распорядка авиационного учебного заведения, правила проживания в гостинице и пр.;

Организация, направляющая сотрудников на курсы по авиационной безопасности, подбирает кандидатов, отвечающих следующим основным требованиям:

- должен быть гражданином Кыргызской Республики или обладать статусом постоянного резидента;
- по состоянию здоровья быть годным к практической работе;
- не состоять на учете в правоохранительных органах, в том числе как лицо, привлечшееся к уголовной ответственности;
- иметь перспективу дальнейшей служебной деятельности.

Организация гражданской авиации не реже одного раза в год обеспечивает проверку у всего персонала знаний, навыков и процедур по авиационной безопасности в части касающейся с обязательным документированием результатов этих проверок, которая должна постоянно обновляться.

Для организации качественной подготовки авиационных специалистов по настоящей Программе, учебной организации необходимо наличие определенной инфраструктуры.

Рекомендуемая площадь аудитории на каждого взрослого слушателя колеблется от 1,4 до 6,7 м². Широкий диапазон рекомендуемых значений обусловлен разными проектами аудиторий или отведением в аудиториях разных площадей, например, под проходы или переднюю часть.

Площадь под рабочее место каждого слушателя включает площадь, которая требуется, чтобы разместить рабочую поверхность (стол) слушателя, любое дополнительное оборудование, кресло, пространство для перемещения кресла. Концепция площади рабочего места имеет важное значение для определения размеров аудиторий, в которых занимается разное число слушателей. Общая площадь, отводимая в аудитории на каждого слушателя, меняется в зависимости от размера класса. Чрезвычайно важно обеспечить адекватную рабочую поверхность в пределах рабочей площади. Обучающиеся будут использовать большой объем справочного материала в ходе занятий. В этой связи им может потребоваться значительная рабочая поверхность.

Использование интерактивного оборудования и проведение практических занятий являются важными факторами, определяющими размер необходимой площади аудитории. К наиболее часто используемому оборудованию относятся классные доски, проекторы, презентации с помощью программы "PowerPoint", видеомониторы и стенды. При формировании условий проведения занятий следует учитывать использование медийных средств (слайды, телевидение, виртуальное имитирование и пр.).

Ключевым критерием хороших условий обучения является исключение дискомфорта и различных нежелательных условий. Под хорошими условиями обучения подразумевается следующее:

- a) комфортная температура;
- b) надлежащая вентиляция;
- c) надлежащий уровень освещения для работы или визуального наблюдения;
- d) минимальный отвлекающий шум;
- e) эстетически приятные рабочие площади;
- f) комфортабельные рабочие места, включая кресла;
- g) наличие адекватного рабочего пространства;
- h) чистая рабочая площадь;
- i) надлежащее учебное оборудование;
- j) хорошая видимость визуальных средств под всеми углами и со всех мест;
- k) хорошая слышимость аудио средств для всех присутствующих.

4	<p>Контролирование доступа – люди:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Цели и задачи модуля. 2.Эшелонированная защита. 3.Контрольно-пропускной пункт для пешеходов, работа на КПП, оборудование КПП 4.Порядок оформления журнала КПП. 5.Стандартные эксплуатационные правила (СЭП). 6.Подозрительное или необычное поведение лиц, проходящих КПП. 	4	4		
5	<p>Контролирование доступа - транспортные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Цели и задачи модуля, общие принципы. 2.Оборудование КПП для транспортных средств, проверка готовности к эксплуатации. 3.Контроль за проездом транспортных средств через КПП, порядок оформления журнала. 4.Стандартные эксплуатационные правила (СЭП) в отношении транспортных средств. 5.Действия в случае отклонений от нормы или происшествий, угрожающих безопасности. 	4	2	1	1
6	<p>Обнаружение взрывных устройств и других предметов, ограниченных к перевозке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Цели и задачи модуля. 2.Определение и классификация предметов, ограниченных к перевозке. 3.Обнаружение предметов, ограниченных к перевозке. 4.Обнаружение опасных грузов. 5.Компоненты самодельных взрывных и зажигательных устройств. 6.Действия сотрудника службы безопасности в случае обнаружения предмета, ограниченного к перевозке. 	8	3	4	1
7	<p>Процедуры проверки зданий и зон:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Три основных типа «стерильной» зоны ожидания для пассажиров. 2.Физический обыск зоны ожидания для пассажиров на предмет обнаружения предметов, ограниченных к перевозке. 3. Действия, предпринимаемые в соответствии с СЭП в случае обнаружения «подозрительных» предметов в зоне ожидания для пассажиров. Меры безопасности при приеме, оформлении оружия к перевозке. 	8	3	4	1

8	<p>Наблюдение, патрулирование и охрана. Осуществление мер безопасности в неконтролируемых и контролируемых зонах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы организации эшелонированной защиты. 2. Физические ограждения, обеспечивающие эшелонированную защиту. 3. Задачи сотрудников службы наблюдения, патрулирования и охраны в обеспечении безопасности. 4. Уязвимые зоны в физических ограждениях. 5. Действия в соответствии с СЭП в случае обнаружения признаков нарушения физических ограждений или проникновения через них. 6. Правила, регулирующие движение транспортных средств службы безопасности в контролируемой зоне. 7. Определение "Не контролируемые зоны аэропорта". 8. Осуществление мер безопасности в неконтролируемых зонах аэропорта: <ul style="list-style-type: none"> - подъездные дороги; - привокзальная площадь; - места стоянки частного автотранспорта; - места высадки и посадки пассажиров; - места стоянки общественного транспорта; - залы регистрации, залы прибытия; - пункты общественного питания (столовые, кафе, рестораны, бары); - пункты реализации сувениров и прессы; - места общественного пользования. 9. Организация зон безопасности, требования к зонам безопасности. 10. Организация патрулирования в неконтролируемых зонах аэропорта. 11. Организация видеонаблюдения в неконтролируемых зонах аэропорта. 12. Организация обеспечения контроля в целях безопасности в аэровокзальных комплексах. 13. Задачи и функции лиц, осуществляющих профайлинг. 14. Существующие угрозы для неконтролируемых зон аэропорта: <ul style="list-style-type: none"> - существующие угрозы; - оставленные предметы. 	8	3	4	1
---	---	---	---	---	---

	<p>Действия сотрудников при обнаружении оставленных предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие угрозы; - транспортные средства на местах стоянки. <p>Действия сотрудников при выявлении подозрительных транспортных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие угрозы; - длительное нахождение транспортных средств в зоне безопасности. - действия сотрудников при выявлении таких транспортных средств. <p>15. Действия сотрудников при необходимости проведения эвакуации пассажиров и сотрудников служб аэропорта из здания аэровокзального комплекса в неконтролируемые зоны.</p> <p>16. Взаимодействие с правоохранительными органами.</p>				
9	<p>Досмотр пассажиров, ручной клади и багажа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи модуля. 2. Контролирование доступа пассажиров, ручной клади и их багажа в охраняемые зоны ограниченного доступа. 3. Оборудование и работники для проведения досмотра пассажиров, ручной клади и их багажа. 4. Процедуры досмотра пассажиров при выборе методов досмотра. 5. Процедура досмотра пассажиров особых категорий. 6. Обнаружение ограниченных к перевозке предметов, проносимых пассажирами при себе, в ручной клади и в багаже. 5. Действия при обнаружении подозрительных предметов и вещей у пассажира, в ручной клади, багаже. 	8	3	4	1

10	<p>Контроль в целях безопасности/досмотр грузов, бортовых припасов, бортового питания, почтовых отправок:</p> <p>1.Цели и задачи модуля. Общие принципы обеспечения безопасности в отношении грузов, в том числе зарегистрированным агентом, известным грузоотправителем, поставщиком бортового питания, бортовых, аэропортовых припасов и сопутствующих средств.</p> <p>2.Обеспечение безопасной цепи поставок грузов, почты, бортового питания, бортовых, аэропортовых припасов, сопутствующих средств.</p> <p>3.Выбор метода досмотра груза, почты с учетом характера груза.</p> <p>4.Технические средства, применяемые для досмотра грузовых, почтовых отправок.</p> <p>5.Существующие угрозы, сопряженные с перевозкой почтовых отправок на воздушном транспорте.</p> <p>Груз или почта с высокой степенью риска.</p> <p>Методы досмотра такого груза/почты</p>	8	3	4	1
11	<p>Рентгеновская установка обычного типа:</p> <p>1.Правила применения рентгеновской установки/включение, безопасная эксплуатация.</p> <p>2.Принцип работы рентгеновской системы.</p> <p>3.Определение предметов, запрещенных к перевозке, определение опасных предметов по их отображению на мониторе рентгеновской установки.</p> <p>4.Превентивные меры безопасности при использовании рентгеновского оборудования и работы с ним.</p>	6	2	3	1
12	<p>Защита воздушного судна</p> <p>1.Цели и задачи модуля. Принципы обеспечения безопасности. Эшелонированная защита.</p> <p>2.Процедуры обеспечения безопасности, применяемые для защиты воздушных судов, оставленных без надзора.</p> <p>3.Действия, предпринимаемые при нормальных условиях, а также в условиях повышенной угрозы.</p> <p>4.Контролирование доступа к воздушному судну.</p> <p>5.Осмотр (проверка или обыск) воздушного судна в целях безопасности.</p>	6	3	2	1

	<p>Итоговый тест.</p> <p>1.Проводится с целью определения глубины знаний слушателей, прошедших обучение.</p> <p>2.Перечень вопросов для тестирования охватывает весь материал курса и предоставляется слушателям заранее;</p> <p>3.Тестирование проводится в соответствующих учебных центрах и/или инструкторами, имеющими соответствующий допуск органа гражданской авиации;</p> <p>4.По результатам тестирования, если слушатель правильно ответил на 70% (и более) вопросов, принимается решение о выдаче сертификата.</p> <p>Закрытие курса</p>	1	-	-	1
	Всего	72	30	30	12

2. Содержание программы

Описание модулей программы начальной подготовки работников, обеспечивающих меры авиационной безопасности, впервые готовящихся к выполнению своих служебных обязанностей

Модуль 1: Открытие курса, введение в курс и административная организация курса

Цели и задачи курса.

Требования к слушателям.

Административная организация курса:

расписание занятий, начало занятий, окончание занятий;

содержание модулей;

-отчетность по окончании курса и пр.

Модуль 2: Обзор состояния безопасности международной гражданской авиации:

1.Цели и задачи модуля. Международные конвенции, Стандарты и рекомендуемая практика ИКАО.

2.Требования законодательства Кыргызской Республики в сфере авиационной безопасности.

3. Угрозы и риски в сфере авиационной безопасности гражданской авиации.

4.Государственный полномочный орган в сфере гражданской авиации.

5. Меры противодействия, применяемые авиационной отраслью в целях безопасности.

Модуль 3: Работа в организации гражданской авиации

1. Основные характерные особенности объекта гражданской авиации (планировка, расположение и назначение зон, служб и средств).
2. Программа авиационной безопасности.
3. Пропускная система.
4. Правила и порядок передвижения в контролируемой зоне.
5. Радиосредства, ведение радиосвязи.
6. Понимание важности безопасности.

Модуль 4: Контролирование доступа – люди

1. Цели и задачи модуля.
2. Эшелонированная защита.
3. Контрольно-пропускной пункт для пешеходов, работа на КПП, оборудование КПП
4. Порядок оформления журнала КПП.
5. Стандартные эксплуатационные правила (СЭП).
6. Подозрительное или необычное поведение лиц, проходящих КПП.

Модуль 5: Контролирование доступа - транспортные средства

1. Цели и задачи модуля, общие принципы.
2. Оборудование КПП для транспортных средств, проверка готовности к эксплуатации.
3. Контроль за проездом транспортных средств через КПП, порядок оформления журнала.
4. Стандартные эксплуатационные правила (СЭП) в отношении транспортных средств.
5. Действия в случае отклонений от нормы или происшествий, угрожающих безопасности.

Модуль 6: Обнаружение взрывных устройств и других предметов, ограниченных к перевозке

1. Цели и задачи модуля.
2. Определение и классификация предметов, ограниченных к перевозке.
3. Обнаружение предметов, ограниченных к перевозке.
4. Обнаружение опасных грузов.
5. Компоненты самодельных взрывных и зажигательных устройств.
6. Действия сотрудника службы безопасности в случае обнаружения предмета, ограниченного к перевозке.

Модуль 7: Процедуры проверки зданий и зон

1. Три основных типа «стерильной» зоны ожидания для пассажиров.
2. Физический обыск зоны ожидания для пассажиров на предмет обнаружения предметов, ограниченных к перевозке.

3. Действия, предпринимаемые в соответствии с СЭП в случае обнаружения «подозрительных» предметов в зоне ожидания для пассажиров. Меры безопасности при приеме, оформлении оружия к перевозке.

Модуль 8: Наблюдение, патрулирование и охрана

Осуществление мер безопасности в неконтролируемых и контролируемых зонах:

1. Принципы организации эшелонированной защиты.
 2. Физические ограждения, обеспечивающие эшелонированную защиту.
 3. Задачи сотрудников службы наблюдения, патрулирования и охраны в обеспечении безопасности.
 4. Уязвимые зоны в физических ограждениях.
 5. Действия в соответствии с СЭП в случае обнаружения признаков нарушения физических ограждений или проникновения через них.
 6. Правила, регулирующие движение транспортных средств службы безопасности в контролируемой зоне.
 7. Определение "Не контролируемые зоны аэропорта".
 8. Осуществление мер безопасности в неконтролируемых зонах аэропорта:
 - подъездные дороги;
 - привокзальная площадь;
 - места стоянки частного автотранспорта;
 - места высадки и посадки пассажиров;
 - места стоянки общественного транспорта;
 - залы регистрации, залы прибытия;
 - пункты общественного питания (столовые, кафе, рестораны, бары);
 - пункты реализации сувениров и прессы;
 - места общественного пользования.
 9. Организация зон безопасности, требования к зонам безопасности.
 10. Организация патрулирования в неконтролируемых зонах аэропорта.
 11. Организация видеонаблюдения в неконтролируемых зонах аэропорта.
 12. Организация обеспечения контроля в целях безопасности в аэровокзальных комплексах.
 13. Задачи и функции лиц, осуществляющих профайлинг.
 14. Существующие угрозы для неконтролируемых зон аэропорта:
 - существующие угрозы;
 - оставленные предметы.
- Действия сотрудников при обнаружении оставленных предметов;
- существующие угрозы;
 - транспортные средства на местах стоянки. Действия сотрудников при выявлении подозрительных транспортных средств:
 - существующие угрозы;

- длительное нахождение транспортных средств в зоне безопасности.
- действия сотрудников при выявлении таких транспортных средств.

15. Действия сотрудников при необходимости проведения эвакуации пассажиров и сотрудников служб аэропорта из здания аэровокзального комплекса в неконтролируемые зоны.

16. Взаимодействие с правоохранительными органами.

Модуль 9: Досмотр пассажиров, ручной клади и багажа

1. Цели и задачи модуля.

2. Контролирование доступа пассажиров, ручной клади и их багажа в охраняемые зоны ограниченного доступа.

3. Оборудование и работники для проведения досмотра пассажиров, ручной клади и их багажа.

4. Процедуры досмотра пассажиров при выборе методов досмотра.

5. Процедура досмотра пассажиров особых категорий.

6. Обнаружение ограниченных к перевозке предметов, проносимых пассажирами при себе, в ручной клади и в багаже.

5. Действия при обнаружении подозрительных предметов и вещей у пассажира, в ручной клади, багаже.

Модуль 10: Контроль в целях безопасности/досмотр грузов, бортовых припасов, бортового питания, почтовых отправлений

1. Цели и задачи модуля. Общие принципы обеспечения безопасности в отношении грузов, в том числе зарегистрированным агентом, известным грузоотправителем, поставщиком бортового питания, бортовых, аэропортовых припасов и сопутствующих средств.

2. Обеспечение безопасной цепи поставок грузов, почты, бортового питания, бортовых, аэропортовых припасов, сопутствующих средств.

3. Выбор метода досмотра груза, почты с учетом характера груза.

4. Технические средства, применяемые для досмотра грузовых, почтовых отправлений.

5. Существующие угрозы, сопряженные с перевозкой почтовых отправлений на воздушном транспорте.

Груз или почта с высокой степенью риска. Методы досмотра такого груза/почты

Модуль 11: Рентгеновская установка обычного типа

1. Правила применения рентгеновской установки/включение, безопасная эксплуатация.

2. Принцип работы рентгеновской системы.

3. Определение предметов, запрещенных к перевозке, определение опасных предметов по их отображению на мониторе рентгеновской установки.

4. Превентивные меры безопасности при использовании рентгеновского

оборудования и работы с ним.

Модуль 12: Защита воздушного судна

1. Цели и задачи модуля. Принципы обеспечения безопасности. Эшелонированная защита.

2. Процедуры обеспечения безопасности, применяемые для защиты воздушных судов, оставленных без надзора.

3. Действия, предпринимаемые при нормальных условиях, а также в условиях повышенной угрозы.

4. Контролирование доступа к воздушному судну.

5. Осмотр (проверка или обыск) воздушного судна в целях безопасности.

3. Оценка Знаний

По завершении курса подготовки проводится итоговый тест слушателя по усвоению им пройденного материала и устанавливается проходной балл, который составляет не менее 70% правильных ответов при проведении итогового тестирования.

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- проектор;
- плакаты;
- стенды;
- интерактивная доска
- флип чарт

Разработчик: Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова